



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

PMSJO/CPL

Fls. _____

Assinatura. _____


Matrícula _____



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

EDITAL DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

PROTOCOLO DE RETIRADA DO EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

DATA PARA ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO DIA: 24/04/2023

A Empresa _____ CNPJ n°, _____, através do Sr(a) _____ retirou e teve conhecimento deste Edital de Licitação e todos os seus anexos e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo tel./fax: _____, em: ____/____/2023.

Assinatura

CPF/RG:

OBSERVAÇÃO: SE FAZ OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO E ENTREGA DESTE PROTOCOLO DE RETIRADA, PARA QUE, CASO HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO NESTE PROCESSO, ESTA PODERÁ SER INFORMADA AOS LICITANTES QUE FIZERAM A RETIRADA DO PRESENTE EDITAL.

- SE A RETIRADA FOR NO SITE DO MUNICÍPIO, FAÇA O PREENCHIMENTO DO PROTOCOLO ESCANEIE(DIGITALIZE) E ENVIE VIA E-MAIL, PARA: licitacao@saojoaodoorientemg.gov.br.

- SE A RETIRADA FOR PESSOALMENTE À SEDE DA PREFEITURA, PREENCHER O PROTOCOLO E ENTREGÁ-LO DE IMEDIATO.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

PMSJO/CPL

Fis. _____

Assinatura. _____

Matrícula _____

ÍNDICE

PREÂMBULO

SEÇÃO I - DO OBJETO

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

SEÇÃO V - DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS.

SEÇÃO VI - DA REPRESENTAÇÃO (PROCURADOR/OUTORGADO)

SEÇÃO VII - DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA SEÇÃO VIII - DA HABILITAÇÃO

SEÇÃO IX - DA PROPOSTA SEÇÃO X - DA SESSÃO PÚBLICA

SEÇÃO XI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

SEÇÃO XII - DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS.

SEÇÃO XIII - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE SEÇÃO XIV - DOS RECURSOS

SEÇÃO XV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO SEÇÃO XVI -

DO INSTRUMENTO DO CONTRATO SEÇÃO XVII - DA

VIGÊNCIA DO CONTRATO SEÇÃO XVIII - DA GARANTIA DO

CONTRATO SEÇÃO XIX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

SEÇÃO XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

SEÇÃO XXI - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO SEÇÃO XXII - DO

RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO SEÇÃO XXIII - DA

RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO SEÇÃO XXIV - DA GARANTIA DA OBRA

SEÇÃO XXV - DO PAGAMENTO SEÇÃO

XXVI - DAS SANÇÕES


SEÇÃO XXVII - DA RESCISÃO DO CONTRATO

SEÇÃO XXVIII - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO SEÇÃO XXIX

- DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO SEÇÃO XXX - DO FORO

SEÇÃO XXXI - DISPOSIÇÕES FINAIS SEÇÃO

XXX - DOS ANEXOS

	<p>ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p>TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p>PMSJO/CPL</p> <p>Fls. _____</p> <p>Assinatura. _____</p> <p>Matrícula _____</p>
---	--	--

EDITAL PREÂMBULO

- O Município de São João do Oriente/MG, mediante a Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº.002/2023, de 02 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicado, fará realizar licitação na modalidade **Tomada de Preços, do tipo Menor Preço, Execução Indireta, menor preço global, para Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de engenharia em conservação, manutenção preventiva e corretiva, no fornecimento mão de obra para prédios, espaços, e vias públicas municipais de São João do Oriente – MG..** O procedimento licitatório observará as disposições da **Lei nº 8.666/93**, da **Lei Complementar nº 123/06**.

DO DIA, HORARIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:

DIA: 24 de abril de 2023

HORÁRIO: 14 horas

ENDEREÇO: Prefeitura Municipal de São João do Oriente- Sala de reuniões da
CPL. Praça 1º Março, 46 - Centro.

São João do Oriente/MG – CEP: 35.146/000

2. INFORMAÇÕES:

Informações ou quaisquer dúvidas poderão ser obtidas no seguinte endereço e forma:

- Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações - CPL, no endereço Praça 1º Março, 46– Centro - São João do Oriente/MG – CEP: 35.146-000 e as informações pelo fone (33) 3356-1159, e e-mail: licitacao@saojoaodoorientemg.gov.br; no horário das 08:00 às 12:00 horas de segunda a sexta feira, no prazo previsto nos itens 5.1 e 5.2 abaixo.

SEÇÃO I - DO OBJETO


- A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG; conforme as especificações constantes no plano de trabalho apresentados pelo corpo técnico de engenharia deste município.**

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- A despesa com a contratação do serviço, **estimada em R\$ 231.120,00 (duzentos e trinta e um mil cento e vinte reais)**, conforme o orçamento estimativo disposto na média de preço baseada em orçamentos prévios, e correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: Relativa ao exercício de 2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

02.05.02.10.301.0007.1013-4.4.90.51.00 Ficha 115 Fonte 1.500.000
02.05.02.10.302.0006.1040-4.4.90.51.00 Ficha 186 Fonte 1.500.000
02.05.02.10.302.0006.1201-4.4.90.51.00 Ficha 188 Fonte 1.500.000
02.06.01.12.365.0002.1011-4.4.90.51.00 Ficha 272 Fonte 1.500.000
02.06.01.12.361.0003.1043-4.4.90.51.00 Ficha 292 Fonte 1.500.000
02.06.01.12.365.1005.1208-4.4.90.51.00 Ficha 306 Fonte 1.500.000
02.06.01.27.812.0005.1023-4.4.90.51.00 Ficha 330 Fonte 1.500.000
02.08.01.15.452.0010.1014-4.4.90.51.00 Ficha 375 Fonte 1.500.000
02.08.01.15.452.0010.1015-4.4.90.51.00 Ficha 376 Fonte 1.500.000
02.08.01.15.452.0010.1016-4.4.90.51.00 Ficha 377 Fonte 1.500.000
02.08.01.26.782.0010.1021-4.4.90.51.00 Ficha 400 Fonte 1.500.000
02.08.01.26.782.0010.1022-4.4.90.51.00 Ficha 401 Fonte 1.500.000
02.11.01.08.244.0914.1102-4.4.90.51.00 Ficha 472 Fonte 1.500.000
02.11.01.08.244.0915.1103-4.4.90.51.00 Ficha 511 Fonte 1.500.000
02.12.02.12.361.0003.1038-4.4.90.51.00 Ficha 556 Fonte 1.500.000


	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

5. Qualquer pessoa ou licitante poderá questionar e solicitar informações ou impugnar este Edital, conforme abaixo estipulado.
 - 5.1. Por qualquer pessoa em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública; quem não o fizer no prazo retro citado decairá do direito de fazê-lo. (Art. 41 - §1º)
 - 5.2. Por qualquer licitante em até 02 (dois) úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública; quem não o fizer no prazo retro citado decairá do direito de fazê-lo. (Art. 41 - §2º)
6. Os questionamentos e as solicitações de informações poderão ser enviados via e-mail a licitacao@saojoaodoorientemg.gov.br ou protocoladas na COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG no prazo estipulado no subitem 5.1
7. As impugnações deverão ser protocoladas na Sede da Prefeitura Municipal na sala da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, a Praça 1º Março, 46– Centro. São João do Oriente/MG – CEP: 35.146-000, no prazo estipulado nos subitens 5.1 e 5.2; conforme o caso, será aceito via e-mail.
8. A Comissão de Licitação - CPL, auxiliada pelo setor técnico competente, deverá julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1o do art. 113.(Art. 41 - §1º parte final)
 - 8.1. HAVENDO A IMPOSSIBILIDADE, POR PARTE DA CPL E DO SETOR TECNICO, NO CUMPRIMENTO DO PRAZO ESTIPULADO NO ITEM ACIMA, (8); A CPL FARÁ A **SUSPENSÃO DO PRAZO INICIALMENTE PREVISTO E PUBLICADO PARA À ABERTURA DA SESSÃO DE RECEBIMENTO E PROCESSAMENTO DESTA TOMADA DE PREÇOS.**
 - 8.2. DECIDIDAS E RESPONDIDAS AS IMPUGNAÇÕES AOS IMPERTRANTES, A CPL FARÁ NOVA PUBLICAÇÃO, PELOS MESMOS MEIOS ANTERIORMENTE FEITOS, COM A DATA DE ABERTURA DA SESSÃO, QUE NÃO PODERÁ SER INFERIOR A QUINZE DIAS CONTADOS DA DATA DE PUBLICAÇÃO, EXCLUINDO O DIA DA PUBLICAÇÃO E INCLUINDO-SE O DIA DO CERTAME.
9. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
10. Até a data marcada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá solicitar à Administração elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto.
 - 10.1. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 10.2. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação deverão ser atuados no processo licitatório e estar disponíveis para consulta por qualquer interessado.

SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

11. Poderão participar desta Tomada de preços somente os interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, **para tanto devem anexar original ou cópia**, nos termos item **33.4** abaixo; do **CRC emitido pelo município de São João do Oriente/MG, para emissão do CRC será o mesmo no rol de documentos exigida na Seção VIII – da Habilitação deste edital - Envelope 02**
12. **Não poderão participar desta licitação:**
 - 12.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.
 - 12.2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
 - 12.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
 - 12.4. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;
 - 12.5. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

que aplicou a penalidade;

12.6. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

12.7. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Deputados ou Senadores (cfr. art. 54, II da Constituição);

12.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

12.9. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

13. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

SEÇÃO V - DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS.

14. No caso de participação de microempresas ou empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus arts. 42 a 49.

14.1. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

14.2. A pessoa física ou o empresário individual enquadrados nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

15. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

16. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado deverão apresentar comprovação de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar.

16.1. Comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** expedida pela Junta Comercial **EXPEDIDA A NO MÁXIMO NOVENTA DIAS ANTERIORES A DATA DE ABERTURA DESTA CERTAME.**

DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES 01 e 02; PARA COMPROVAÇÃO, POR PARTE DA EMPRESA, DA SUA CONDIÇÃO DE ME e EPP.

16.1.1. EM CASO DA EMPRESA OPTAR POR ENVIAR OS E OS ENVELOPES 01 E 02 PELO CORREIO, A CERTIDÃO ACIMA CITADA PODERÁ SER COLOCADA DENTRO DO ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO.


16.1.2. A não apresentação da certidão simplificada no item 16.1, NÃO INABILITA o participante, entretanto, o licitante não fará jus aos benefícios determinados pela Lei Complementar 123/2006

ATENÇÃO: A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial

SEÇÃO VI - DA REPRESENTAÇÃO (PROCURADOR/OUTORGADO)

17. Os Licitantes poderão ser representados através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado; A legitimidade de sua representação (credenciamento) será demonstrada da seguinte forma:

17.1. Com Procuração por instrumento público ou particular, neste último (particular) com firma reconhecida em cartório, da qual constem poderes específicos para participar da apresentação e abertura dos envelopes de habilitação e proposta, interpor recursos, apresentar recursos e contrarrazões e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **ACOMPANHADA** do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos os poderes do outorgante para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e cópia da cédula de identidade ou outro

	<p align="center">ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p align="center">TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p align="right">PMSJO/CPL</p> <p align="right">Fls. _____</p> <p align="right">_____ Assinatura.</p> <p align="right">_____ Matrícula</p>
---	---	---

documento de identificação de fé pública com foto, que comprove os poderes do mandante (outorgante) para a outorga e Cédula de identidade ou outro documento de identificação de fé pública com foto, do procurador (outorgado);

- 17.2. Os proponentes através de seus representantes legais deverão apresentar-se no local, data e horário estabelecido para o início dos trabalhos/sessão e, no ato da entrega da documentação identificar-se perante a COMISSÃO DE LICITAÇÃO;
- 17.3. Cada proponente será representado por um Único Credenciado, vedado o credenciamento de uma única pessoa como representante de dois ou mais licitantes;
- 17.4. As Empresas que não se fizerem representar, nas condições e forma previstas nos itens 17.1, 17.2, e 17.3, acima, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinarem e rubricarem todos e quaisquer documentos, atas, solicitações de vistas, esclarecimentos e informações, juntadas de requerimentos, impugnações e/ou solicitações de reconsiderações além da interposição de eventuais recursos.

SEÇÃO VII - DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA

18 – No dia e horário estabelecido neste Edital, o Presidente da CPL fará a abertura da sessão, convidando as empresas presentes a entrar na sala de reuniões, as quais **DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE já estar com seus envelopes 01 e 02 totalmente lacrados e indevassáveis, sob pena de exclusão do certame por descumprimento das legislações pertinentes que regem a matéria e esse certame**, e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023 – PROCESSO Nº. 011/2023
24 de abril de 2023 às 09h00min
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXX/XXXX-XX

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023 – PROCESSO Nº. 011/2023
24 de abril de 2023 às 09h00min
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXX/XXXX-XX


ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

18. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou similar, desde que recebidos no protocolo da Seção de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG a Praça 1º Março, 46– Centro. São João do Oriente/MG – CEP: 35.146-000, até as 08h00min (OITO) horas do dia **da sessão de recebimento e abertura dos envelopes 01 e 02 (Habilitação e Proposta de Preços)**.

SEÇÃO VIII - DA HABILITAÇÃO

19. **RECOMENDAMOS** que a documentação de HABILITAÇÃO abaixo elencada deve ser encadernada, seguindo estritamente a sequência dos tópicos, itens e subitens relativos a documentação da habilitação, **SOB PENA, SE CONSTATADO QUE OS DOCUMENTOS NÃO ESTÃO CONFORME O RECOMENDADO; DA EMPRESA LICITANTE TER QUE ORGANIZÁ-LA CONFORME ABAIXO, APÓS A ABERTURA DO ENVELOPE 01 (DOCUMENTAÇÃO) DURANTE A SESSÃO PÚBLICA.**

21. Poderão participar desta Tomada de preços os interessados devidamente cadastrados ou que **atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação:**

	<p align="center">ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p align="center">TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p align="right">PMSJO/CPL</p> <p align="right">Fls. _____</p> <p align="right">_____ Assinatura.</p> <p align="right">_____ Matrícula</p>
---	---	---

21.1 Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:


Habilitação Jurídica;
Qualificação econômico-financeira;
Regularidade fiscal e trabalhista;
Qualificação técnica e Documentação complementar.

22. Documentos relativos à habilitação jurídica:

- 22.1. Cédula de Identidade ou outro documento oficial com foto do (s) titular (es) e/ou de todo (s) o (s) sócio (s);
- 22.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, no caso de sociedades comerciais; todos os aditivos/alterações ou o consolidado, se houver; ou
- 22.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da empresa, acompanhado de documentos que tratem sobre a eleição de seus diretores, no caso de sociedades por ações; todos os aditivos/alterações ou o consolidado, se houver; ou
- 22.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou
- 22.5. Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 22.6. A inscrição na Junta Comercial do Estado sede da empresa, do Ato Constitutivo, acompanhado da composição da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis.
- 22.7. **Certidão negativa de inidôneos** (para participar de licitações realizadas pela Administração Pública Federal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92), emitida no site do Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas/>) **da empresa** (pessoa jurídica) **e do (s) sócio (s)** da empresa.
- 22.8. **Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade** (Nada Consta) emitida pelo CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA no site http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php; **da empresa** (pessoa jurídica-CNPJ) **e do (s) sócio (s)** (pessoa física-CPF) da empresa.
- 22.9. **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, mantido pela Controladoria - Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes>); imprimir o resultado da consulta e colocar junto ao credenciamento; EXPEDIDA A NO MAXIMO 90 (NOVENTA) DIAS ANTERIORES A DATA DESTE CERTAME.
- 22.10. **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**, mantido pela Controladoria - Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes>); imprimir o resultado da consulta e colocar junto ao credenciamento; EXPEDIDA A NO MAXIMO 90 (NOVENTA) DIAS ANTERIORES A DATA DESTE CERTAME
- 22.11. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(s) sócio(s) majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 22.12. DAS CERTIDÕES ACIMA CITADAS; QUANDO DELAS NÃO CONSTAREM DATA DE VALIDADE OU VIGENCIA, ESTAS SERÃO ACATADAS, QUANDO EMITIDAS A 90 (NOVENTA) DIAS ANTERIORES A DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PUBLICA DESTE CERTAME

23. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

- 23.1. **Certidão negativa de falência**, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica ou empresário individual, vigente na data da sessão deste certame;
- 23.2. **Apresentar DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal e por Contador, CONSTANDO E JÁ CALCULADOS AS**

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
	TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	
	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO , os seguintes índices, mediante a aplicação das fórmulas abaixo, conforme modelo ANEXO IX :	

LIQUIDEZ CORRENTE:	$\frac{AC}{PC}$	= Índice mínimo: 1,00
LIQUIDEZ SECA:	$\frac{AC - EST}{PC}$	= Índice mínimo: 1,00
LIQUIDEZ IMEDIATA:	$\frac{AD}{PC}$	= Índice mínimo: 1,00
ENDIVIDAMENTO TOTAL:	$\frac{PC + ELP}{AT}$	= Índice máximo: 0,60
PARTICIPAÇÃO DE CAPITAIS DE TERCEIROS:	$\frac{PE + PC}{PL}$	= Índice máximo: 0,60

LC - avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo;
 LS - mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas a curto prazo sem risco por uma parada de vendas;
 LI - expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no momento da análise sem risco algum;
 ET - é capaz de demonstrar quanto do capital de uma empresa é proveniente de terceiros, e quanto é advindo dos próprios recursos;
 PCT - corresponde ao percentual de capital externo que é utilizado pelas empresas para financiar sua geração de bens e/ou serviços e demais atividades;
 AC = Ativo Circulante;
 PC = Passivo Circulante;
 EST = Estoque
 ELP = Passivo exigível a longo Prazo; AT = Ativo Total;
 PT = Passivo Total;
 PE = Passivo Exigível;
 PL = Patrimônio Líquido;
 AD = Ativo Disponível = Caixa + Equivalentes ao Caixa.


CASO A EMPRESA PARTICIPANTE **OPTE** POR APRESENTAR O **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL APRESENTADOS NA FORMA DA LEI, AO INVÉS DA DECLARAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 23.2 ACIMA; NELE DEVE ESTÁ** CONTIDO UMA FOLHA NA QUAL CONSTE TODOS OS INDICES DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ACIMA CITADOS E ESTÁ ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL E PELO POR CONTADOR; PARA QUE SEJA ACEITO E CONSIDERADO ATENDIDO O CRITÉRIO DE HABILITAÇÃO; CASO CONTRÁRIO, O DOCUMENTO NÃO SERÁ ACATADO, E O LICITANTE RESTARÁ INABILITADO.

24. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

- 24.1. Prova de inscrição do licitante no **Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ)**;
- 24.2. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
a) Caso a empresa não possua cadastro na fazenda estadual redigir declaração assinada pelo representante legal, expondo o motivo da empresa não possuir ou não ser obrigatório o seu cadastramento na receita estadual.
- 24.3. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

24.4. Prova de regularidade perante:

24.4.1. A Fazenda Federal e Previdência Social, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, bem como de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros; (INSS), por elas administrados; nos das seguintes legislações: Decreto nº 8.302, de 4 de

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

setembro de 2014; Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014; com as alterações da Portaria PGFN/RFB – 3193, de 27.11.2017;.

24.4.2. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.

24.4.3. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.

24.4.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal.

24.4.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa de débitos trabalhistas. (CNDT)**.

25. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.
26. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.
27. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

27.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento da publicação do RESULTADO COM A DECLARAÇÃO DO VENCEDOR na imprensa oficial, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06 alterada pela LC 147/14);


27.2. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento posterior ao **juízo das propostas**, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal. (§4º do Artigo 4º. Do Decreto 8.538/2015);

27.2.1. A abertura da fase Recursal somente se dará após o final dos prazos de Regularização fiscal e trabalhista quando beneficiário deste direito for o VENCEDOR classificado em 1º lugar no certame. (Inciso II, §2º, c/c § 4º do Art. 4º do Decreto Nº. 8.538/2015)

27.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, **sendo facultado** à Administração convocar os licitantes remanescentes (classificados em segundo lugar e seguintes), em termos da Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

27.4. Em razão do Princípio da celeridade Processual, disposto na Constituição Federal, no artigo 5º, LXXVIII, caso ocorra alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira (Cert. Fal. Concordata) do licitante, CUJA PROPOSTA DE PREÇOS ESTEJA COM O MENOR VALOR GLOBAL; (PRIMEIRO LUGAR), a CPL poderá DURANTE A SESSÃO PUBLICA, NA COSTATAÇÃO DA RESTRIÇÃO, VISTO SER UM DOCUMENTO DE FACIL ACESSO E DE DISPONIBILIZAÇÃO PUBLICA PELA INTERNET, REALIZAR A CONSULTA NO SITIO REFERENTE A(S) CERTIDÃO (ÕES) NEGATIVA (S) QUE ENCONTRA (M)-SE VENCIDA (S) OU NÃO APRESENTADAS (ACÓRDÃO 1211/2021 - PLENÁRIO-TCU) E (ACÓRDÃO 2443/2021 - PLENÁRIO-TCU) E ASSIM CONSTATAR DE IMEDIATO A SUA REGULARIZAÇÃO OU NÃO; fazendo constar na Ata da Sessão e anexando a referida Certidão Regular no sistema, para acesso de todos.

27.4.1. Persistindo a restrição, será concedido o prazo previsto no item 27.1 acima.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

28. Documentos relativos à Qualificação Técnica:

28.1. Certidão de Registro e Regularidade, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, da empresa licitante e de seu(s) responsável (is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados.

28.1.1. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA do Estado de Minas Gerais, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato em consonância com o disposto na Lei nº. 5.194, de 24/12/1996, e com o artigo 1º, item II da Resolução nº. 413, de 27/06/1997 do CONFEA
 – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia;

29. Documentação complementar: (sob as penas do art. 299 do Código Penal)

29.1. **Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ANEXO II;**

29.2. **Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - ANEXO III;**

29.3. **Declaração de inexistência de Parentesco com servidores do Município de São João do Oriente - MG - ANEXO IV;**

29.4. **Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; ANEXO V.**

29.5. **Declaração de que os serviços são prestados por empresas que comprovem o cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam a as regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. ANEXO VI**

29.6. **Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente. ANEXO VII**

29.7. **Declaração de não ter recebido do Município de São João do Oriente/MG ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal. Modelo de Declaração de idoneidade ANEXO VIII.**

29.8. **Declaração de Demonstrações dos Índices Contábeis. ANEXO IX**

30. **A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista neste item deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.**

31. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.


32. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.

33. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

33.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ;

33.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

33.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

	<p align="center">ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p align="center">TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p align="right">PMSJO/CPL</p> <p align="right">Fls. _____</p> <p align="right">_____ Assinatura.</p> <p align="right">_____ Matrícula</p>
---	---	---

33.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, certificação digital em cartório ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação - CPL.

33.5. Os documentos listados como necessários para habilitação do licitante deve ser apresentado para o seu Credenciamento, não sendo permitida a participação de licitantes não cadastrados.

SEÇÃO IX - DA PROPOSTA

34. **A proposta de preços** deve ser redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, **devidamente datada e assinada e rubricadas todas as suas folhas pelo representante legal do licitante.**

35. A proposta deverá indicar:

35.1. O preço unitário e total para a prestação de serviços, em moeda corrente nacional, **em algarismo e por extenso**, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. **Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, diretas e indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.**

36. O licitante deverá observar o valor máximo especificado no item 4 deste edital, sob pena de desclassificação de sua proposta.

37. A apresentação da proposta implica na plena aceitação ou aceitação tácita, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos e fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

38. Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ – e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta apresentada.

39. As propostas terão validade de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

40. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

41. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
41.1. Após a abertura da sessão, somente serão aceitas alterações formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas ou inclusão de novos documentos; salvo o disposto no item 27.4 acima.


SEÇÃO X - DA SESSÃO PÚBLICA

42. A abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta de preços será realizada em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.

42.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

43. Aberta a sessão, a Comissão de Licitação receberá de uma só vez, os envelopes contendo a proposta e a documentação de habilitação.

44. Não ocorrendo o descumprimento das condições de participação, serão identificados os licitantes participantes e abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

45. **Caso necessário, a Comissão de Licitação poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se reunir.**

46. Analisada o Certificado de Registro Cadastral - CRC, a Comissão de Licitação, de forma motivada, indicará os licitantes inabilitados em razão de falha ou omissão na documentação. Documentos que constem no CRC e que estejam vencidos podem ser juntados no envelope de habilitação.

47. A inabilitação de qualquer licitante será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.

48. **Caso todos os licitantes renunciem expressamente ao direito de recorrer, serão imediatamente abertas as propostas de preço dos licitantes habilitados.**

48.1. Não havendo renúncia ao direito de recorrer, a Comissão de Licitação suspenderá a sessão e marcará nova data para abertura dos envelopes contendo as propostas de preço.

48.1.1. **Os documentos de habilitação e os envelopes lacrados contendo as propostas serão rubricados por todos os licitantes e pelos membros da Comissão de Licitação e ficarão guardados na respectiva Seção.**

49. Após o final da fase de habilitação, os envelopes nº 02 dos licitantes inabilitados serão devolvidos lacrados.

49.1. **Os envelopes nº 02 ficarão à disposição das empresas inabilitadas, que NÃO ESTAVAM PRESENTES, pelo período de até 10 (dez) dias úteis contados do encerramento da fase de habilitação, após o que serão destruídos pela Comissão de Licitação. (incinerados)**

50. A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes do certame.

51. A intimação do julgamento da habilitação e das propostas dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os representantes dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

52. **Após a fase de habilitação, não caberá:**

52.1. Desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

52.2. Desclassificação do licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.

53. Abertos os envelopes nº 02, a Comissão de Licitação examinará as propostas apresentadas quanto às suas especificações e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

54. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.

55. Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram, nos termos do § 3º. Do Art. 48 da Lei 8.666/93 e alterações.

56. Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes presentes.

57. A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de São João do Oriente/MG para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.


SEÇÃO XI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

58. **O critério de julgamento será MENOR PREÇO GLOBAL**

59. **Será desclassificada a proposta final que:**

59.1. Contenha vícios ou ilegalidades;

59.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo;

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--


- 59.3. Apresente **preços finais superiores** ao valor máximo estabelecido neste Edital;
- 59.3.1. A proposta poderá utilizar **custos/valores unitários diferentes** daqueles fixados neste Edital, desde que esses valores sejam:
- a) Iguais ou abaixo dos valores dispostos no orçamento prévio realizado;
 - b) QUE NÃO sejam manifestamente inexequíveis, nos termos do item 59.4.1 abaixo
- 59.4. Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;
- 59.4.1. Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- 59.4.1.1. Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
 - 59.4.1.2. Valor orçado pela Administração.
- 59.4.2. Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de TRES dias para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93, sob pena de desclassificação.

SEÇÃO XII - DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS

60. Classificadas as propostas, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015:
- 60.1. A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado será convocado para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
 - 60.2. Não ocorrendo a contratação da ME/EPP ou equiparado mais bem classificado, serão convocadas, na ordem classificatória, as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).
61. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).
62. No caso de equivalência de propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para determinar a primeira que poderá apresentar melhor oferta.
63. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).
64. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

SEÇÃO XIII - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

65. Se depois de realizado o procedimento previsto na Seção “DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS”, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:
- 65.1. Sucessivamente, aos serviços:
 - 65.1.1. Produzidos no País;
 - 65.1.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
 - 65.1.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
 - 65.2. À licitante pessoa física, que tenha exercido o múnus público de jurado, na condição do art. 439 do Código de Processo Penal.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

65.3. Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas nos itens 65.1 e 65.2, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

SEÇÃO XIV - DOS RECURSOS

66. Dos atos da Administração serão admitidos os seguintes recursos:

66.1. Recurso hierárquico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:

- 66.1.1. Habilitação ou inabilitação do licitante;
- 66.1.2. Julgamento das propostas;
- 66.1.3. Anulação ou revogação da licitação;
- 66.1.4. Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- 66.1.5. Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;
- 66.1.6. Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

66.2. Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

66.3. Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade por decisão do Ministro de Estado.

67. **A interposição de recurso será comunicada aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.**

67.1. O recurso será protocolado na recepção da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG, Praça 1º Março, 46- Centro, no horário das 08:00 às 12:00 horas de segunda a sexta-feira**, nos prazos descritos **SEÇÃO XIV - DOS RECURSOS**, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir, devidamente informados.

68. A decisão da CPL deverá ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após decorrido o prazo concedido aos demais licitantes, conforme item 68 acima, para apresentarem suas contrarrazões aos recursos impetrados.

69. Os recursos interpostos em razão de habilitação ou inabilitação de licitante ou do julgamento das propostas terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

70. Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.

70.1. Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista dos licitantes interessados, o prazo para recurso será suspenso.


71. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

72. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

73. Após a adjudicação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **5 (cinco) dias úteis contados da data de publicação em imprensa oficial, nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93.**

74. Previamente à formalização da contratação, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG, realizará consultas para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

75. Constatada a irregularidades, ou quando o licitante vencedor se recusar a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG, poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação, para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente; sem prejuízo das sanções cabíveis, facultando a Administração a aplicação de multa no valor de 10% sobre o valor total da proposta, além de sujeitar-se a outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações

SEÇÃO XVI - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO

77. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja respectiva minuta anexa do presente ato convocatório.

78. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista da Adjudicatária estiverem com os prazos de validade vencidos, será certificado nos autos do processo a irregularidade, dando prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentação de novo documento.

79. Assim que chamada a adjudicatária deverá no prazo de 5 (cinco) dias comparecer na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG, para assinar o termo de contrato, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, facultando a Administração a aplicação de multa no valor de 10% sobre o valor total da proposta, além de sujeitar-se a outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações.

80. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Tomada de Preços, com vistas à celebração da contratação.

a) essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a três (3) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

b) a divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornais de circulação na região e Diário Oficial do Município.

81. Em caso de aditamento contratual que incorra em modificação da planilha orçamentária originariamente apresentada pelo licitante, os novos valores não poderão acarretar redução, em favor do contratado, da diferença percentual original entre os custos unitários dos insumos e serviços cotados em sua proposta e aqueles constantes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI.

82. Os gestores das unidades administrativas designarão, por atos específicos, responsável pela fiscalização, recebimento e acompanhamento do contrato, intitulado Gestor de Contratos.

82.1. Compete ao Gestor de Contratos, verificar:

I - a execução do contrato;

II - a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado; e III - efetuar recebimento de bens decorrentes de compras.

§ 1º Com relação ao inciso I, no caso de obras e serviços de engenharia, a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados ficará a cargo do Engenheiro Responsável Técnico da Prefeitura Municipal, e ocorrerá na forma do cronograma físico das medições;

82.1.1. Sobre as verificações efetuadas, o Gestor de Contratos emitirá relatório mensal informando:

I - No caso de contratação de mão-de-obra terceirizada, se os salários e vantagens foram pagos corretamente aos empregados e se foram pagos de acordo com a legislação trabalhista;


II - Sobre a manutenção da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado, se as obrigações foram efetivamente cumpridas e recolhidas na forma da legislação em vigor; e

III - no caso de prestação de serviço, se os mesmos forem efetivamente executados em quantidade e qualidade especificada e no recebimento de materiais, se as quantidades e valores unitários e totais forem efetivamente recebidos.

§ 1º O relatório dos serviços de que trata o inciso III deste artigo se reportará aos serviços prestados no mês corrente para conferência do documento fiscal de cobrança a ser apresentado pelo contratado.

§ 2º os relatórios de que tratam os incisos I e II se reportarão à competência do mês de referência do documento fiscal;

SEÇÃO XVII - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--


83. A execução dos serviços contratados por meio deste processo licitatório será de 12 (doze) meses.
84. A vigência do contrato celebrado será a partir da data de sua assinatura permanecendo em vigor por 12 (doze) meses, podendo ser rescindido a qualquer momento de acordo com a conveniência da municipalidade.
85. O Contrato advindo desse processo administrativo para realização da Tomada de Preços xxx/2023 poderá ser prorrogado nos termos do Artigo 57 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal Nº. 8.666/93 e alterações.

SEÇÃO XVIII - DA GARANTIA DO CONTRATO

86. NÃO será exigida garantia do contrato, exceto se o valor global da proposta for superior a 70% (setenta por cento) e inferior a 80% (oitenta por cento) do valor orçado pela Administração ou média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, nos termos do art. 48, II, da Lei nº. 8.666/93.

SEÇÃO XIX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

87. O contratado obriga-se a:
- Além das obrigações aqui dispostas, às obrigações do contratado estabelecidas no **Manual de Obras Públicas-edificações-construção**. BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, 1997, disponível no endereço www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual_construcao.pdf.
- 87.1. Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
- 87.2. Executar por conta própria os Serviços objeto do presente Edital, com Emprego de pessoal de seus quadros para dirigir e/ou operar os Equipamentos e Veículos necessários à prestação dos Serviços, sempre em rigorosa observância aos termos deste Instrumento Convocatório e seus Anexos, da Proposta a que se vinculam e das Cláusulas Contratuais.
- 87.3. Escolher e Contratar os seus Funcionários, assumindo toda a responsabilidade, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às Leis Tributárias, Trabalhistas Previdenciárias, Assistenciais, Securitárias e Sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única e exclusiva empregadora, bem como, fazer prova perante a Contratante, do cumprimento de todas as suas obrigações acima mencionadas, decorrentes do presente Contrato, quando exigido.
- 87.4. Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os Tributos, Federais, estaduais e Municipais que possam decorrer dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Contratante.
- 87.5. Reparar os equipamentos e veículos previstos neste Contrato, arcando com todas as despesas de manutenção e abastecimento necessárias ao perfeito funcionamento dos mesmos.
- 87.6. Comunicar a Contratante imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na prestação dos serviços contratados.
- 87.7. Desenvolver boas relações com os funcionários da Contratante, acatando quaisquer ordens, instruções e o que emanar da fiscalização.
- 87.8. Responder por todos os danos causados diretamente a Administração da Contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 87.9. Comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada contra a Contratante, por empregado da Contratada, reconhecendo a sua verdadeira condição de empregadora e substituir a Contratante no Processo, arcando com todas as despesas decorrentes do mesmo.
- 87.10. Fornecer uniforme individual do ao pessoal em serviço, bem como os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e higiene adequada ao tipo da prestação do serviço.
- 87.11. Serão de inteira responsabilidade da Contratada todas as consequências decorrentes de sinistros (roubo, colisão, danos a terceiros e outros) ocasionados na prestação dos serviços.
- 87.12. Sempre que solicitado pela Contratante, deverá a Contratada afastar qualquer funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços e deverá se realizar dentro de 48 horas, não cabendo a primeira qualquer responsabilidade mesmo se a dispensa der origem à ação judicial.
- 87.13. Manter, às suas expensas, em caráter permanente no seu quadro técnico, um Engenheiro responsável pela execução dos serviços, devidamente habilitado, bem como realizar o devido registro do presente contrato junto ao órgão de Classe (CREA/RN – CAU/RN).
- 87.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

SEÇÃO XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

88. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG, obriga-se a:

- 88.1. Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
- 88.2. Determinar e disponibilizar o local (terreno/prédio) onde será realizada a obra objeto desta licitação, devidamente legalizado e desembaraçado de qualquer ônus e impedimentos legais e ambientais.

SEÇÃO XXI - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

89. A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante, designado pela Administração Municipal, nos termos do Artigo 67 da Lei nº. 8.666/93.

90. Os gestores das unidades administrativas designarão, por atos específicos, responsável pela fiscalização, recebimento e acompanhamento do contrato, intitulado Gestor de Contratos.

90.1. Compete ao Gestor de Contratos, verificar:

- I - a execução do contrato;
- II - a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado; e
- III - efetuar recebimento de bens decorrentes de compras.

§ 1º Com relação ao inciso I, no caso de obras e serviços de engenharia, a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados ficará a cargo do Engenheiro Responsável Técnico da Prefeitura Municipal, e ocorrerá na forma do cronograma físico das medições;

90.1.1. Sobre as verificações efetuadas, o Gestor de Contratos emitirá relatório mensal informando:

I - No caso de contratação de mão-de-obra terceirizada, se os salários e vantagens foram pagos corretamente aos empregados e se foram pagos de acordo com a legislação trabalhista;

II - Sobre a manutenção da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado, se as obrigações foram efetivamente cumpridas e recolhidas na forma da legislação em vigor; e

III - no caso de prestação de serviço, se os mesmos forem efetivamente executados em quantidade e qualidade especificada e no recebimento de materiais, se as quantidades e valores unitários e totais forem efetivamente recebidos.

§ 1º O relatório dos serviços de que trata o inciso III deste artigo se reportará aos serviços prestados no mês corrente para conferência do documento fiscal de cobrança a ser apresentado pelo contratado.

§ 2º os relatórios de que tratam os incisos I e II se reportarão à competência do mês de referência do documento fiscal;

91. A fiscalização deverá realizar, entre outras, as seguintes atividades:


91.1. Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, Termo de Referência, orçamentos, cronogramas, correspondências e relatórios de serviços;

91.2. Analisar e aprovar o plano de execução a ser apresentado pela contratada nos inícios dos trabalhos;

91.3. Solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como as interferências e interfaces dos trabalhos da contratada com as atividades de outras empresas ou profissionais eventualmente contratados pelo contratante;

91.4. Paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com o plano ou programa de manutenção, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

91.5. Solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços objeto do objeto;

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

91.6. Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços aprovando os eventuais ajustes que ocorreram durante o desenvolvimento dos trabalhos;

91.7. Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições bem como conferir, vistar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas;

91.8. Verificar e aprovar os relatórios de execução dos serviços elaborados de conformidade com os requisitos estabelecidos no Caderno de Encargos;

91.9. Verificar e aprovar eventuais acréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato;

91.10. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos.

92. O Relatório de Serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes à execução dos serviços, como conclusão e aprovação de serviços, indicações sobre a necessidade de trabalho adicional, autorização para substituição de materiais e equipamentos, irregularidades e providências a serem tomadas pela contratada e fiscalização.

93. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não exime a contratada da responsabilidade pela execução dos serviços e nem confere à contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

94. A contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atender prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas, ou, em caso de impossibilidade, justificar por escrito.

95. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Serviços.

SEÇÃO XXII - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

96. O objeto será recebido:

96.1. **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

96.1.1. Nessa etapa a contratada deverá efetuar a entrega de relatório de execução dos serviços previstos no Termo de Referência;

96.1.2. No Termo de Recebimento Provisório serão indicadas as eventuais correções e complementações consideradas necessárias ao recebimento definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes;

96.2. **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais;


97. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

SEÇÃO XXIII - DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO

96. O contratado é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

97. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

SEÇÃO XXIV - DA GARANTIA DA OBRA

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

98. O serviço deverá possuir prazo de **garantia durante 5 (cinco) anos após o Recebimento Definitivo dos serviços e obras**, a Contratada responderá por sua qualidade e segurança nos termos do Artigo 1245 do Código Civil Brasileiro, devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do Contratante.

SEÇÃO XXV - DO PAGAMENTO

99. A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

101.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico- Financeiro, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

101.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

101.1.2. Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo de a contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo.

101.2. A Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados.

101.2.1. No caso de etapas não concluídas, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.

101.2.2. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

101.3. Após a aprovação, a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada.

102. O pagamento será precedido de consulta, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

102.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 10 (dez) dias uteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.

103. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

104. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ) e retenção do INSS nos termos da legislação que rege a matéria.


105. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/03, e legislação municipal aplicável.

106. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

107. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

108. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

109. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

110. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas: $I=(TX/100)/365$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM

= Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP =

Valor da parcela em atraso.

SEÇÃO XXVI - DAS SANÇÕES

111. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

111.1. Advertência por escrito;

111.2. Multa de mora de 02% (dois por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;

111.3. Multa compensatória de 02% (dois por cento) sobre o valor do contrato;

111.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

111.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

112. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

112.1. Advertência por escrito;

112.2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 02% (dois por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 05% (cinco por cento);

112.3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 05% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

112.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

112.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.


113. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

113.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

113.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

113.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

114. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.


115. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

116. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e as demais sanções são de competência exclusiva do Prefeito Municipal de São João do Oriente/MG.

SEÇÃO XXVII - DA RESCISÃO DO CONTRATO

117. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- 117.1.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 117.2.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 117.3.** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- 117.4.** O atraso injustificado no início do serviço;
- 117.5.** A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 117.6.** A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
- 117.7.** A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração e autorização em contrato;
- 117.8.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 117.9.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 117.10.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 117.11.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 117.12.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 117.13.** Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 117.14.** A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- 117.15.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- 117.16.** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do serviço, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 117.17.** A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

prazos contratuais;

117.18. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

117.19. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

118. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

SEÇÃO XXVIII - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

119. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

120. A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, salvo se a revogação se der antes da data marcada para a sessão pública de recebimentos dos envelopes, o que não geraria obrigações de indenizações aos supostos contratados.

SEÇÃO XXIX - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

121. A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

122. A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

123. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

124. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.

125. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

126. A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

126.1. A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

127. Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.


SEÇÃO XXX - DO FORO

128. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Inhapim/MG com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

SEÇÃO XXXI - DISPOSIÇÕES FINAIS

129. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

130. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

131. É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a fixação de prazo de resposta, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da Sessão Pública.

132. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

133. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG.

134. Qualquer pessoa ou licitante interessado poderá fazer, **as suas expensas**, REPOGRAFIA de todo processo licitatório, desde que solicitado por meio de REQUERIMENTO dirigido a CPL, que terá um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a disponibilização do processo.

I) Tendo o REQUERENTE efetuado a REPOGRAFIA do processo, este deverá REDIGIR (DIGITADO OU DE PRORIO PUNHO); CERTIFICADO de que teve total acesso ao processo e que fez UMA CÓPIA REPOGRAFICA naquela data, o qual será juntado ao processo, para comprovação e confirmação posterior.

SEÇÃO XXX - DOS ANEXOS


135. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

- 135.1. **Anexo I** - Modelo de Proposta.
- 135.2. **Anexo II** – Modelo de Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação.
- 135.3. **Anexo III** – Modelo de Declaração Relativa à Proibição do Trabalho do Menor (Lei 9.854/99).
- 135.4. **Anexo IV** – Modelo de Declaração de inexistência de Parentesco com Município de SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG.
- 135.5. **Anexo V** - Modelo de Declaração de não utilização de trabalho degradante ou forçado.
- 135.6. **Anexo VI** - Modelo de Declaração de que atende ao disposto no art. 93 da lei nº. 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 135.7. **Anexo VII** – Modelo de Declaração de elaboração independente de proposta.
- 135.8. **Anexo VIII** – Modelo de Declaração de idoneidade.
- 135.9. **Anexo IX** - Modelo de Declaração de Demonstrações dos Índices Contábeis.
- 135.10. **Anexo X** – Minuta de Contrato.

São João do Oriente/MG, 05 de abril de 2023.

WASHINGTON LUIZ CARVALHO

Pregoeiro

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
	TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA.

PROPOSTA COMERCIAL

Prezado Presidente;

Manifestando interesse em participar do processo licitatório instaurado por essa TER (não entendi), vimos perante o Sr. Presidente da CPL, tempestivamente, apresentar a nossa proposta como participante da Tomada de Preço nº. 002/2023 PROCESSO nº. 017/2023. Nesta oportunidade, para todos os fins e legais efeitos, declaramos que conhecemos os termos do Edital, bem assim o contido na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

PROPONENTE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ENDEREÇO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BAIRRO: xxxxxxxxxxxxxxxx CIDADE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx UF xxxxx

FONE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ITEM	QUANT. PROFISSIONAL	HORAS/ANO	SERVIÇOS (PROFISSIONAIS)	VR/HORA	VRTOTAL
1	01	1000	PEDREIRO	R\$	R\$
2	01	1000	AJUDANTE DE PEDREIRO	R\$	R\$
3	01	1000	PINTOR	R\$	R\$
4	01	1000	AJUDANTE DE PINTOR	R\$	R\$
5	01	1000	ELETRECISTA (BAIXA TENSÃO)	R\$	R\$
VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA					


VALOR TOTAL POR EXTENSO:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (DIAS)

SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG, XX DE XXXXXXX DE 2023.

Assinatura do representante legal: _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO.

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.


À
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG.
 Comissão Municipal de Licitação

abaixo assinado _____, portador do RG _____, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.

LOCAL E DATA.

 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

	<p align="center">ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p align="center">TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p align="right">PMSJO/CPL</p> <p align="right">Fls. _____</p> <p align="right">_____ Assinatura.</p> <p align="right">_____ Matrícula</p>
---	---	---

ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG.
Comissão Municipal de Licitação.


A empresa, inscrita no CNPJ Nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade Nºe CPF Nº, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()¹.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG.

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023


OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

À
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG.
 Comissão Municipal de Licitação.

A empresa, inscrito no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade noe do CPF no....., DECLARA, sob as penas da lei, para fins do processo: **TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023** - PROCESSO Nº. 017/2023; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

LOCAL E DATA.

 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

	<p>ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p style="text-align: center;">TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p>PMSJO/CPL</p> <p>Fis. _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Matrícula</p>
---	--	--

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO.

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023


OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG.
Comissão Municipal de Licitação.

A pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº e do CPF nº , DECLARA, Que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do rt.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

LOCAL E DATA.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

	<p>ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p style="text-align: center;">TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p>PMSJO/CPL</p> <p>Fis. _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Matrícula</p>
---	--	--

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AO DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº. 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023


OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG.
Comissão Municipal de Licitação.

A pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE 1956</p>	<p>ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p>TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p>PMSJO/CPL</p> <p>Fls. _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura.</p> <p>_____</p> <p>Matrícula</p>
--	--	---

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
(Conforme Instrução Normativa nº 02, de 16 de setembro de 2009)

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023


OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item 31.8 do Edital da TOMADA DE PREÇOS, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da TOMADA DE PREÇOS, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do TOMADA DE PREÇOS à epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

LOCAL E DATA.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2022 PROCESSO Nº. 478/2022	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA E INIDONEIDADE.

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023


OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

À
 PREFEITURAMUNICIPALDESÃO JOÃO DO ORIENTE/MG.
 Comissão Municipal de Licitação

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA não ter recebido do Município deSÃO JOÃO DO ORIENTE/MG, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim com o não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

LOCAL E DATA.

 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL OU OUTORGADO CPF:

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2022 PROCESSO Nº. 478/2022	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	--	--

ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES DOS ÍNDICES CONTÁBEIS

TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2023
PROCESSO Nº. 011/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG..

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG.
 Comissão Municipal de Licitação

DECLARAMOS QUE:


- 1 - As demonstrações abaixo correspondem a real situação da proponente.
- 2 - Esses índices foram obtidos no Balanço Patrimonial do último exercício social.
- 3 - A qualquer tempo, inclusive durante a sessão pública, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar todos os documentos ou informações que comprovarão as demonstrações abaixo apresentadas.

SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:

TIPO DE ÍNDICE	VALOR EM REAIS	ÍNDICE
Liquidez Corrente (LC) $LC = \frac{AC}{PC}$		
Liquidez Seca (LS) $LS = \frac{AC - EST}{PC}$		
Liquidez Imediata (LI) $LI = \frac{AD}{PC}$		
Endividamento Total (ET) $ET = \frac{PC + ELP}{AT}$		
Participação de Capitais De Terceiros (PCT) $PCT = \frac{PE + PC}{PL}$		

Onde:

- LC - avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo;
 LS - mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas a curto prazo sem risco por uma parada de vendas;
 LI - expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no momento da análise sem risco algum;
 ET - é capaz de demonstrar quanto do capital de uma empresa é proveniente de terceiros, e quanto é advindo dos próprios recursos;
 PCT - corresponde ao percentual de capital externo que é utilizado pelas empresas para financiar sua geração de bens e/ou serviços e demais atividades;
 AC = Ativo Circulante;
 PC = Passivo Circulante;
 EST = Estoque
 ELP = Passivo exigível a longo Prazo; AT = Ativo Total;
 PT = Passivo Total;
 PE = Passivo Exigível;

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

PL = Patrimônio Líquido;

AD = Ativo Disponível = Caixa + Equivalentes ao Caixa.

I - Os índices deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais

II - Quando o índice de Liquidez **for menor que 1,00 (uma vírgula zero)** a proponente poderá comprovar através de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, que poderá ser verificado por meio do Balanço Patrimonial.


III - Patrimônio Líquido da empresa: R\$ (valor por extenso);
 Sendo 10% deste valor equivalente a R\$ (valor por extenso).

IV - 10% do valor estimado da contratação, neste processo é de **R\$ 23.112,00 (vinte e três mil cento e doze reais)**.

Local e data.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL
 CPF:

ASSINATURA DO CONTADOR
 CRC/UF:

	<p align="center">ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p align="center">TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p align="right">PMSJO/CPL</p> <p align="right">Fls. _____</p> <p align="right">_____ Assinatura.</p> <p align="right">_____ Matrícula</p>
---	--	---

ANEXO X - MINUTA DO CONTRATO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023
PROCESSO Nº. 017/2023

CONTRATO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.. E A EMPRESA _____.

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MG, CNPJ: 18.338.848/0001-90; pessoa jurídica de Direito Público Interno, com endereço administrativo à Praça 1º Março, 46– Centro, São João do Oriente/MG – CEP 35.146-000, ora representado por seu prefeita Constitucional, xxxxxxxxxxxxxx, RG: xxxxxxxxxxxxxx; CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileira, solteira, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, – Centro - São João do Oriente/MG, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, CEP **XXXX**, no Município de **XXXX**, neste ato representada pelo Senhor **XXXX**, portador da Cédula de Identidade nº **XXXX** e CPF nº **XXXX**, doravante denominada CONTRATADA; e tendo em vista o que consta no **PROCESSO Nº. XXX/2023**, e o resultado final da **TOMADA DE PREÇOS Nº. XXX/2023**, com fundamento na Lei nº 8.666, de 1993, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O contrato tem por objeto a execução de obra de engenharia CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EM CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, NO FORNECIMENTO MÃO DE OBRA PARA PRÉDIOS, ESPAÇOS, E VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG.

1.1.1. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital da **Tomada de Preços nº XXX/2023**, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

1.1.2. Ao assinar o presente contrato, a Contratada declara sua expressa concordância com a adequação do projeto básico, sujeitando-se, em caso de alterações contratuais, à disciplina do artigo 125, § 6º, III a VI, da Lei nº 12.465, de 2011.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO


2.1. A obra será realizada por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. As obras serão executadas nos prédios públicos **do município de São João do Oriente/MG, conforme projeto básico em anexo.**

3.1.1. O prazo de execução dos serviços terá início a partir da data de emissão da Ordem de Serviço ou documento equivalente e terá a duração até dia 31/12/2023, conforme cronograma físico-financeiro.


3.2. A execução contratual obedecerá ao cronograma físico-financeiro com a especificação física completa das etapas necessárias à medição, ao monitoramento e ao controle das obras, não se aplicando, a partir da assinatura do contrato e para efeito de execução, medição, monitoramento, fiscalização e auditoria, os custos unitários da planilha de formação do preço.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das previstas no Edital

- 4.1.** A CONTRATADA, além do fornecimento da mão-de-obra, dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas, obriga-se a:
- 4.2.** Além das obrigações aqui dispostas, às obrigações do contratado estabelecidas no **Manual de Obras Públicas-edificações-construção**. BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, 1997, disponível no endereço www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual_construcao.pdf.
- 4.3.** Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
- 4.4.** Executar por conta própria os Serviços objeto do presente Edital, com Emprego de pessoal de seus quadros para dirigir e/ou operar os Equipamentos e Veículos necessários à prestação dos Serviços, sempre em rigorosa observância aos termos deste Instrumento Convocatório e seus Anexos, da Proposta a que se vinculam e das Cláusulas Contratuais.
- 4.5.** Escolher e Contratar os seus Funcionários, assumindo toda a responsabilidade, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às Leis Tributárias, Trabalhistas Previdenciárias, Assistenciais, Securitárias e Sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única e exclusiva empregadora, bem como, fazer prova perante a Contratante, do cumprimento de todas as suas obrigações acima mencionadas, decorrentes do presente Contrato, quando exigido.
- 4.6.** Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os Tributos, Federais, Estaduais e Municipais que possam decorrer dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Contratante.
- 4.7.** Reparar os equipamentos e veículos previstos neste Contrato, arcando com todas as despesas de manutenção e abastecimento necessárias ao perfeito funcionamento dos mesmos.
- 4.8.** Comunicar a Contratante imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na prestação dos serviços contratados.
- 4.9.** Desenvolver boas relações com os funcionários da Contratante, acatando quaisquer ordens, instruções e o que emanar da fiscalização.
- 4.10.** Responder por todos os danos causados diretamente a Administração da Contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 4.11.** Comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada contra a Contratante, por empregado da Contratada, reconhecendo a sua verdadeira condição de empregadora e substituir a Contratante no Processo, arcando com todas as despesas decorrentes do mesmo.
- 4.12.** Fornecer uniforme individual do ao pessoal em serviço, bem como os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e higiene adequada ao tipo da prestação do serviço.
- 4.13.** Serão de inteira responsabilidade da Contratada todas as consequências decorrentes de sinistros (roubo, colisão, danos a terceiros e outros) ocasionados na prestação dos serviços.
- 4.14.** Sempre que solicitado pela Contratante, deverá a Contratada afastar qualquer funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços e deverá se realizar dentro de 48 horas, não cabendo a primeira qualquer responsabilidade mesmo se a dispensa der origem à ação judicial.
- 4.15.** Manter, às suas expensas, em caráter permanente no seu quadro técnico, um Engenheiro responsável pela execução dos serviços, devidamente habilitado, bem como realizar o devido registro do presente contrato junto ao órgão de Classe (CREA/RN).
- 4.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.
- 4.17.** Proceder as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº 6496/77.
- 4.18.** Fixar a Placa da Obra em conformidade com as determinações do ministério conveniente.
- 4.19.** Obter junto à Prefeitura Municipal, conforme o caso, o alvará de construção e, se necessário, o alvará de demolição e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 4.19.1.** Assegurar à CONTRATANTE:

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

4.19.1.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

4.19.1.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

4.19.2. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Contrato, no prazo determinado.

4.19.3. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.19.4. Atentar, em relação ao material, para todas as disposições e especificações constantes no Projeto Básico.

4.19.5. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

4.19.6. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento da obra, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação da obra em relação ao cronograma previsto.

4.19.7. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido neste instrumento e as especificações constantes no projeto básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da CONTRATANTE.

4.19.8. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

a. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;

b. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

b.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a áreas de aterro de resíduos da construção civil, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;


b.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

b.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

b.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

c. Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

d. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR nºs 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

4.19.9. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

a. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA n° 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

b. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 – *Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade*, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 – *Níveis de Ruído para conforto acústico*, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Resolução CONAMA n° 01, de 08/03/90, e legislação correlata;

c. Nos termos do artigo 4°, § 3°, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;

4.19.10. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

4.19.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

4.19.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos à execução da reforma.

4.19.13. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.19.14. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.19.15. Responder pelo pagamento dos salários devidos aos empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à execução dos serviços ora contratados.

4.19.16. Arcar com todos os tributos incidentes sobre este Contrato, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por lei.

4.19.17. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e telefônicas.

4.19.18. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência da obra.

4.19.19. Manter seu pessoal devidamente identificado através de crachás, com fotografia recente, e provendo- os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

4.19.20. Manter sediado junto à Administração, durante os turnos de trabalho, preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

4.19.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;


4.19.22. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

4.19.23. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

4.19.24. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto no Projeto Básico;

4.19.25. Regularizar, quando notificada pela CONTRATANTE, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas no contrato, as eventuais falhas na execução dos serviços fora das suas especificações;

4.19.26. Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros,

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

4.19.27. Comunicar ao CONTRATANTE, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer a integridade do patrimônio público;

4.19.28. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como agendar, junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos, vistorias com vistas à obtenção de licenças e regularização dos serviços e obras concluídos (Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.);

4.19.29. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Projeto Básico ou neste contrato;

4.19.30. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.19.31. Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação e qualificação no certame licitatório;

4.19.32. Fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados utilizados na execução dos serviços;

4.19.33. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na forma descrita no Projeto Básico e seus anexos.

5.1.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Projeto Básico e de acordo com os termos da proposta, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

7.1.1. Cumprir fielmente as disposições do Contrato;

7.1.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

7.1.3. Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete interrupção na execução do Contrato;


7.1.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no Contrato;

7.1.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7.1.6. Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

7.1.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.8. Zelar pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA relativas à observância das normas

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

ambientais vigentes;

7.1.9. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Projeto Básico e seus anexos;

7.1.10. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DO CONTRATO

8.1. O valor global do contrato é de R\$ **XXXX(XXXX)**.

8.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

9. CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

9.1. NÃO Será exigida a prestação de garantia pela Contratada.

10. CLÁUSULA DEZ - DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência do Contrato será a partir da data de sua assinatura até **permanecendo em vigor até o dia 31/12/2023**, podendo tal prazo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal Nº. 8.666/93 e alterações. Permanecendo em vigor até a conclusão da obra (100% executado) (escopo)

10.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011 editada pela PORTARIA N 572, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2011.

11. CLÁUSULA ONZE - DO PAGAMENTO

11. A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

11.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

11.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

11.1.2. Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo de a contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo.


11.2. A Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados.

11.2.1. No caso de etapas não concluídas, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.

11.2.2. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

11.3. Após a aprovação, a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, obrigatoriamente acompanhada da planilha de medição sequencial, com detalhamento dos serviços executados, e de memória de cálculo detalhada.

11.4. A contratada, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura conforme item 11 a 11.3 acima realizará o PROTOCOLAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE COBRANÇA junto ao setor de PROTOCOLO, a Nota Fiscal/Fatura terá como base os preços unitários propostos e homologados nesta licitação, a qual acompanhará a solicitação de cobrança acima citada, sendo a data deste protocolo contado como o início do PROCEDIMENTO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, e, por conseguinte o LANÇAMENTO DO BENEFICIÁRIO DO DOCUMENTO DE COBRANÇA NA LISTA DE CREDITORES QUE REALIZARAM O PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO DE COBRANÇA, nos termos do Art. 5º da Resolução Nº. 032/2016

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

– TCE 01.11.2016.

§ 1º Os credores de obrigações de baixo valor serão ordenados separadamente, por fonte diferenciada de recursos, em lista classificatória especial de pequenos credores.

§ 2º Considera-se de pequeno valor as despesas com prestação de serviços e aquisições de materiais, no limite estabelecido nos termos do inciso II do artigo 24 e do § 3º do artigo 5º, ambos da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. Devidamente protocolada, a solicitação de cobrança, juntamente com a documentação que lhe foi anexada, deverá ser encaminhada, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, pelo Setor de Compras ao Setor de gestão orçamentário-financeira para que este proceda ao registro contábil da fase da despesa “em liquidação” no respectivo sistema orçamentário, financeiro e contábil do Município e o posterior empenho.

11.6. Após o registro contábil da fase da despesa “em liquidação” o Setor de Compras do Município e a correspondente documentação deverá ser encaminhada aos responsáveis pelos atos que compõem a fase da liquidação, a saber:

I – Coordenador de Almoxarifado/Patrimônio – para proceder a conferência das mercadorias entregues no que diz respeito a quantidade, unidade, peso, marca, embalagem, validade e demais especificações constantes na nota fiscal, atestando o real recebimento da mercadoria como também deverá proceder os registros dos bens duráveis, quando for o caso, para os quais emitirá guias de tombamento;

II – Gestor/Fiscal do contrato – para proceder a conferência da regularidade das condições e especificidade dos bens e/ou serviços prestados pelo fornecedor em conformidade com as condições da contratação e consequente emissão do Termo de Recebimento definitivo do objeto; bem como se, os bens entregues ou os serviços prestados atendem as especificações dispostas neste edital, nos termos do Art. 63 da Lei nº. 4.320/64.

11.7. Se durante a liquidação for identificado erro ou falha documental sanável, salvo em caso de má-fé, o credor terá até 05 (cinco) dias úteis para sanar, após este prazo a obrigação de pagamento terá sua exigibilidade suspensa e será excluída da respectiva ordem cronológica.

11.8. No caso de interrupção da ordem cronológica, citada no item 11.7, o crédito suspenso será novamente inscrito na ordem cronológica após ter sido corrigido o erro ou falha motivadora da suspensão da exigibilidade.

11.9. O fornecedor será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamento oponíveis à unidade administrativa contratante.

11.10. No caso de inadimplência do contratado junto a ente público, observada durante o procedimento de liquidação, caso o contratado não apresente sua regularidade fiscal dentro do prazo estipulado no 11.7, o valor inadimplido será retido do montante a ser pago ao contratado.

11.11. Em não sendo detectada nenhuma pendência, o gestor do contrato emitirá o ATESTO e encaminhará toda a documentação a TESOURARIA para fins de pagamento; nos termos do Capítulo III, do Art. 12 a 14 da Resolução Nº. 032/2016 – TCE 01.11.2016; salvo o que reza o Art. 11, § único.

11.12. A tramitação entre o protocolamento e a liquidação regular das despesas deverá ocorrer no prazo máximo de:


I - Até o 15º dia subsequente à apresentação dos documentos para despesas provenientes de contratos cujos valores não ultrapassem o limite previsto nos parágrafos 1º e 2º do item 16.1 acima; e,

II - Em 45 dias corridos contados da apresentação dos documentos, para os demais casos.

11.13. As obrigações de pagamentos decorrentes de contratos celebrados com a Administração Pública Municipal terão como marco inicial a apresentação do documento de cobrança (Nota Fiscal ou Fatura), devidamente acompanhada da apresentação dos documentos comprobatórios da manutenção dos requisitos exigidos no contrato.

11.13.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos no prazo máximo de:

I - Até o 5º dia útil subsequente após o atesto para as despesas provenientes de contratos cujos

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

valores não ultrapassem o limite previsto do inciso II do artigo 24 e do § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, assim definidas nos termos do § 3º do art. 3º da Resolução Nº. 032/2016 – TCE 01.11.2016;

II - Em 30 dias corridos contados do atesto, para os demais casos; como prevê a alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.14. Não serão pagos créditos, ainda que certificados, enquanto houver outro mais bem classificado, custeado pela mesma fonte de recursos, ainda que seja originário de exercício encerrado.

Parágrafo único. Havendo créditos certificados e não pagos em virtude de mora exclusiva da Administração Pública na certificação de obrigação mais bem classificada, o gestor do contrato e/ou o respectivo fiscal adotarão as providências necessárias à regularização do fluxo de pagamentos.

11.15. Havendo recursos disponíveis para solver obrigação de natureza contratual e onerosa que esteja na ordem de classificação é vedado o pagamento parcial de crédito.

§ 1º. O pagamento parcial será permitido se houver indisponibilidade financeira para o pagamento integral, hipótese em que o saldo a pagar permanecerá na mesma ordem de classificação;

§ 2º. Poderá ser justificada ainda a não efetivação do pagamento nos prazos previstos nos incisos I e II do item 11.13.1, acima, nos casos que as datas de quitação coincidirem com o período de substituição de titulares da conta bancária da fonte pagadora afetada, até que a instituição bancária libere a movimentação através desses.

§ 3º. O fornecedor que, por razões particulares, não dispôr de conta bancária para recepcionar o pagamento através de transferência eletrônica, prevista na legislação para os casos de quitação com recursos federais, este será automaticamente suspenso a classificação da ordem cronológica até que seja sanada essa condição.

11.16. Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.

11.17. O pagamento será precedido de consulta, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

11.17.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 10 (dez) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.

11.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.


11.19. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234/12; e retenção do INSS nos termos da legislação que rege a matéria.

11.20. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/03, e legislação municipal aplicável.

11.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.22. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

11.23. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE <i>Alguns os Rios Correm</i></p>	<p>ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p>TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p>PMSJO/CPL</p> <p>Fls. _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Matrícula</p>
--	---	---

11.24. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

11.25. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM

= Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

12. CLÁUSULA DOZE - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. Quando as obras e/ou serviços contratados forem concluídos, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da CONTRATANTE, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.

12.1.1. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

12.2. A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços e obras executadas, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela obra, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

12.2.1. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

12.2.2. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

12.3. O Termo de Recebimento Definitivo das obras e/ou serviços contratados será lavrado em até 60 (sessenta) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas, e somente após solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.

12.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à CONTRATANTE nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão do prazo.


12.3.2. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

13. CLÁUSULA TREZE - DOS PREÇOS

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses.

14. CLÁUSULA CATORZE - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município do exercício de 2023, na dotação abaixo discriminada:

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

14.2. Caso a vigência do contrato ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício subsequente correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

15. CLÁUSULA QUINZE - DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por representante, designado pela Administração Municipal, nos termos do Artigo 67 da Lei nº. 8.666/93.

15.2. Os gestores das unidades administrativas designarão, por atos específicos, responsável pela fiscalização, recebimento e acompanhamento do contrato, intitulado Gestor de Contratos.

15.2.1. Compete ao Gestor de Contratos, verificar: I -

- a execução do contrato;
- II - a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado; e III - efetuar recebimento de bens decorrentes de compras.

§ 1º Com relação ao inciso I, no caso de obras e serviços de engenharia, a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados ficará a cargo do Engenheiro Responsável Técnico da Prefeitura Municipal, e ocorrerá na forma do cronograma físico das medições;

15.2.1.1. Sobre as verificações efetuadas, o Gestor de Contratos emitirá relatório mensal informando:

I - No caso de contratação de mão-de-obra terceirizada, se os salários e vantagens foram pagos corretamente aos empregados e se foram pagos de acordo com a legislação trabalhista;

II - Sobre a manutenção da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária do contratado, se as obrigações foram efetivamente cumpridas e recolhidas na forma da legislação em vigor; e

III - no caso de prestação de serviço, se os mesmos forem efetivamente executados em quantidade e qualidade especificada e no recebimento de materiais, se as quantidades e valores unitários e totais forem efetivamente recebidos.

§ 1º O relatório dos serviços de que trata o inciso III deste artigo se reportará aos serviços prestados no mês corrente para conferência do documento fiscal de cobrança a ser apresentado pelo contratado.

§ 2º os relatórios de que tratam os incisos I e II se reportarão à competência do mês de referência do documento fiscal;

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO


16.1. Nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.1.1. Em caso de reforma de edifício, o limite fixado para os acréscimos é de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

16.1.3. O conjunto de acréscimos e o conjunto de supressões serão calculados sobre o valor original do contrato, aplicando-se a cada um desses conjuntos, individualmente e sem nenhum tipo de compensação entre eles, os limites de alteração acima estabelecidos.

16.2. As alterações contratuais decorrentes de alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação dos limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993 (artigo 125, § 6º, III, da Lei nº 12.465, de 2011).

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

16.3. A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pelo órgão, mantendo-se, em qualquer aditivo, a proporcionalidade da diferença entre o valor global estimado na fase interna da licitação e o valor global contratado mantido os limites do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993 (artigo 125, § 6º, IV, da Lei nº 12.465, de 2011).

16.3.1. Somente em condições especiais, devidamente justificadas em relatório técnico circunstanciado, elaborado por profissional habilitado e aprovado pelo órgão gestor dos recursos ou seu mandatário, poderão os custos das etapas do cronograma físico-financeiro exceder o limite de proporcionalidade acima fixado, sem prejuízo da avaliação dos órgãos de controle interno e externo (artigo 125, § 6º, VI, da Lei nº 12.465, de 2011).

16.4. Uma vez formalizada a alteração contratual, não se aplicam, para efeito de execução, medição, monitoramento, fiscalização e auditoria, os custos unitários da planilha de formação do preço do edital.

17. CLÁUSULA DEZESSETE - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA, após regular processo administrativo, à penalidade de:

a. Multa moratória de até 02% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias.

17.1.1. A aplicação da multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

17.2. A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa compensatória de até 02% (dois por cento) sobre o valor total da contratação;

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE BOA SAÚDE** pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

17.2.1. A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.


17.2.2. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

17.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

17.3.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

17.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

ilícitos praticados.

17.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

17.6.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10(dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.


18. CLÁUSULA DEZOITO - MEDIDAS ACAUTELADORAS

18.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

19. CLÁUSULA DEZENOVE- DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

- I. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III. a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- IV. o atraso injustificado no início do serviço;
- V. a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;
- VII. o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- IX. a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;
- X. a dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;
- XI. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- XII. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- XIII. a supressão, por parte da Administração, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- XIV. a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
- XV. o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE <i>Alguns os Rios Corde</i></p>	<p>ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL</p> <p>TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023</p>	<p>PMSJO/CPL</p> <p>Fis. _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Matrícula</p>
---	---	---

serviços, fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

XVI. a não liberação, por parte da Administração, do objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;

XVII. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XVIII. o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

19.2. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

19.3.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII desta cláusula;

19.3.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

19.3.3. judicial, nos termos da legislação.

19.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

19.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

19.5.1. devolução da garantia;

19.5.2. pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

19.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

19.7. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

19.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

19.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

19.7.3. Indenizações e multas.

20. CLÁUSULA VINTE - DOS CASOS OMISSOS


20.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, no Decreto nº 3.722, de 2001, na Lei Complementar nº 123, de 2006, na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008, e na Lei nº 8.666, de 1993, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

21. CLÁUSULA VINTE E UM - DA PUBLICAÇÃO

21.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

22. CLÁUSULA VINTE E DOIS - DO FORO

22.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária de **Inhapim - M**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que

	ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL TOMADA DE PREÇOS Nº.002/2023 PROCESSO Nº. 017/2023	PMSJO/CPL Fls. _____ _____ Assinatura. _____ Matrícula
---	---	--

seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

São João do Oriente/MG, em _____ de _____ de 2023.

Pela CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF n°:

Nome:
CPF n°: