

PROCESSO LICITATÓRIO

061/2024

PREGÃO PRESENCIAL

018/2024

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÓLEOS E FILTROS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$759.996,67

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 15/08/2024 às 14h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

AMPLA CONCORRÊNCIA COM COTA RESERVADA PARA ME/EPP

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024
EDITAL Nº 050/2024**

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, MG, CNPJ: 18.338.848/0001-90, com sede na Praça Primeiro de Maio, nº 46, centro, na cidade de São João do Oriente/MG, por meio de seu Setor de Licitações, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade Pregão Presencial nº **018/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, processo de licitação nº **061/2024**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

ENVELOPES: O envelope contendo a proposta deve ser entregue no Protocolo da Prefeitura Municipal de São João do Oriente – MG, até às **14h** do dia **15/08/2024**.

DATA DA REALIZAÇÃO: A Sessão Pública do Pregão Presencial será realizada a partir das **14h** do dia **15/08/2024**.

LOCAL: A sessão pública será realizada na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de São João do Oriente sito a Praça Primeiro de Março, 46, Centro, Município de São João do Oriente.

A data para entrega do envelope contendo os documentos de habilitação, pelo licitante vencedor será após a classificação da proposta vencedora.

DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÓLEOS E FILTROS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE**, conforme relação de itens constantes no Anexo I deste edital.

1.2 - Este processo licitatório dará aos interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, cooperativas e Microempreendedor Individual - MEI, o tratamento diferenciado e favorecido previsto nos artigos 43, 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas

alterações, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º desta Lei.

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 2.2. O credenciamento poderá ser realizado diretamente junto ao Setor de Licitações deste Município de São João do Oriente, MG, quando da entrega dos envelopes.
- 2.3. Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes os seguintes documentos:
- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 2.3.1 O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 2.3.2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.
- 2.3.3. Apresentar comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte, cooperativa e microempreendedor individual – MEI.
- 2.4. Da participação das microempresas e empresas de pequeno porte, cooperativas e para o Microempreendedor Individual – MEI.

2.4.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, deverão observar o disposto nos subitens seguintes.

2.4.2 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, deverá ser comprovada, mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. A Certidão deve estar atualizada, ou seja, emitida a menos de 120 (cento e vinte) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação;

b) Declaração emitida pelo contador responsável de que a empresa se enquadra em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, acompanhada do comprovante de optante pelo simples nacional obtida no site <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>);

c) - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, emitida a menos de 60 (Sessenta) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.

2.4.3 - Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte e Microempreendedor Individual deverão ser apresentados fora dos envelopes, no ato de credenciamento das empresas participantes.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.5.11. O impedimento de que trata o item 2.5.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.5.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.5.14. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.5.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.5.16. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

1. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

1.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II do Edital e a declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, deverão ser apresentada fora dos Envelopes.

1.3. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, nas datas fixadas no edital, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG
ENVELOPE Nº 01 PROPOSTA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
CEP:
TELEFONE:
E-MAIL:

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE – MG
ENVELOPE Nº 02 HABILITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)
CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
CEP:
TELEFONE:
E-MAIL:

3.4 - Os documentos necessários ao **credenciamento** e à **habilitação** deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia

autenticada por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1 - A proposta deverá ser na forma impressa redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, deverá estar carimbada, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

Recomenda-se aos licitantes que, dentro do possível, utilizem o formulário anexo “VIII” ao edital, pois agiliza a análise das propostas e reduz os erros de elaboração das mesmas.

4.2 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão Presencial;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação do produto cotado, em conformidade com as especificações do termo de referência - Anexo I deste Edital;
- d) Item, preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sendo aceito até **2 (Duas) casas decimais após a vírgula**, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura do envelope, este será o prazo considerado independentemente de declaração expressa.
- f) Indicar nome, RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato.
- g) Informar o banco, número da agência e número da conta corrente, sendo que a mesma deve estar vinculada ao CNPJ da licitante que participou.

4.3. Para facilitar o contato, solicitamos constar ainda as seguintes informações:

- a) Indicação de Preposto (nome, CPF, cargo/ função, telefone e e-mail);
 - a.1) O Preposto indicado será responsável por todos os contatos necessários a plena execução do contrato.

a.2) Caso necessário deverá ser apresentada, para assinatura do contrato, procuração do indicado acima.

4.4 - O preço ofertado na fase de lances permanecerá fixo e irrevogável.

4.5 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

5.1 – Os documentos de habilitação deverão ser apresentados pelo licitante imediatamente após a sua declaração como vencedor na fase de propostas.

5.2 - Os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Habilitação”:

5.2.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.2.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.2.5. prova de inscrição no CNPJ;

5.2.6. certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais;

5.2.8. Certificado de regularidade com a fazenda estadual;

5.2.9. certificado de regularidade com a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante;

5.2.10. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

5.2.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

5.2.12. Certidão Negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.2.13. Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público (Anexo IX);

5.2.14. Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV).

5.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

5.2.1. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

5.2.2. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

5.2.3. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão na inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

5.2.4. Como condição para celebração do contrato ou documento equivalente, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

5.2.5. Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto,

estarão sujeitas às verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pelo pregoeiro ou equipe de apoio.

5.2.6. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

6. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

6.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

6.2 – Junto do credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital.

6.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.3.1. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

6.3.2. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada;

6.3.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.3.4. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexisterem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.5. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.

6.6. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.7. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.8. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances;

6.9. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.12. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.13. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de

participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e neste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.14. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.15. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#)).

6.16. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.17. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.18. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

6.19. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.20. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será declarado o vencedor que apresentar os documentos de habilitação;

6.20. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.21. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

6.23. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.24. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7- DOS RECURSOS

7.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

7.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- c) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

7.4. Os recursos deverão ser protocolados pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal.

7.5. O recurso será dirigido à autoridade competente, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis.

7.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, também protocoladas pessoalmente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

7.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

8. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

-Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

-não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

-recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

-pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

-deixar de apresentar amostra quando solicitado;

-apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

-não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

-recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

-apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

-fraudar a licitação

-comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

-agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

-induzir deliberadamente a erro no julgamento;

-apresentar amostra falsificada ou deteriorada

-praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

-praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

-advertência;

-multa;

-impedimento de licitar e contratar e

-declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida.

- as peculiaridades do caso concreto

- as circunstâncias agravantes ou atenuantes

- os danos que dela provierem para a Administração Pública
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado

8.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

8.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações bem como pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

8.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da

garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

8.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3. Os pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: licitação@saojoaodoorientemg.gov.br

9.4. Os pedidos de impugnação ao edital que vierem a ser apresentadas deverão ser protocoladas pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São João do Oriente, juntamente com o ato constitutivo, procuração com firma reconhecida em cartório dando poderes para apresentar impugnação e cópia dos documentos pessoais do representante legal e do procurador autenticadas em cartório;

9.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

-A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

9.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10. DAS CONTRATAÇÕES

10.1. Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão município, no prazo de 03 dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de

débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.

10.2 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

10.3 - O fornecedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão município para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

10.4 - A licitante que convocada para assinar o contrato e deixar de fazê-lo no prazo fixado, fica sujeito às sanções e penalidades previstas na lei nº 14.133/21.

10.5 - O Contrato que se originará desse processo licitatório terá vigência de até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

10.6. O preço proposto e contratado permanecerá fixo e irrevogável. No caso de prorrogação, o mesmo será reajustado pelo IPCA, respeitado o período mínimo permitido em Lei.

11. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 – A fornecedora terá início em até 2 (dois) dias úteis após o envio da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), enviada via correio eletrônico (e-mail).

11.2 - A não entrega dos produtos dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pelo Município enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na Lei nº 14.133/21.

11.5 - Constatadas irregularidades no objeto entregue, a empresa terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para substituição dos produtos e/ou correção das irregularidades, contados do envio de e-mail de apontamento.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

12.2 - O objeto se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados após o recebimento provisório.

12.3 - O produto recusado será considerado como não entregue.

12.4 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

12.5 - O recebimento definitivo do objeto desta licitação, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei nº 14.133/21 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente, contados da apresentação e aceitação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante.

13.2 - O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada. No caso de a empresa possuir conta em outros bancos e que a transferência tenha custos, estes serão descontados da contratada.

13.3 - Para fazer jus ao pagamento, a contratada deverá apresentar nota fiscal, de acordo com a Nota de Empenho/Nota de Autorização de fornecimento, indicando o serviço prestado, quantidade, preço unitário, preço total e número da autorização de fornecimento.

13.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

13.5. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor, para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 12.1, a partir da data de sua reapresentação.

14-DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes do presente processo de licitação integram as dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal de São João do Oriente.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FICHA	FONTE
02.03.01.04.122.0001.2013-3.3.90.30.00	65	1.500
02.04.01.10.122.0001.2021-3.3.90.30.00	104	1.500
02.05.02.10.301.0007.2032-3.3.90.30.00	126	1.500/1600/1621
02.05.02.10.301.0007.2035-3.3.90.30.00	147	1.500/1600
02.05.02.10.301.0007.2204-3.3.90.30.00	167	1.500/1600
02.05.02.10.301.0007.2228-3.3.90.30.00	181	1.500/1.621
02.05.02.10.302.0007.2081-3.3.90.30.00	209	1500/1.600/1.621/1659/1706
02.05.02.10.304.0007.2040-3.3.90.30.00	231	1.500/1.600/1.621
02.05.02.10.305.0007.2042-3.3.90.30.00	243	1.500
02.06.01.12.122.0001.2023-3.3.90.30.00	253	1.500
02.06.01.12.361.0003.2018-3.3.90.30.00	266	1.500
02.06.01.12.365.0002.2017-3.3.90.30.00	279	1.500/1542
02.08.01.04.122.0001.2059-3.3.90.30.00	353	1.500
02.08.01.15.452.0001.2026-3.3.90.30.00	371	1.500/1501
02.08.01.15.452.0010.2067-3.3.90.30.00	384	1.500
02.08.01.26.452.0010.2072.3.3.90.30.00	400	1500/1752/1720
02.09.01.18.541.1003.2030-3.3.90.30.00	418	1500
02.09.01.18.541.1003.2039-3.3.90.30.00	428	1500

02.09.01.20.122.0001.2027-3.3.90.30.00	442	1500
02.10.01.08.122.0001.2028-3.3.90.30.00	457	1.500
02.10.01.08.244.0012.2062-3.3.90.30.00	463	1.500
02.11.01.08.122.0012.2232-3.3.90.30.00	474	1.500
02.11.01.08.244.0914.2150-3.3.90.30.00	569	1.500
02.11.01.08.244.0914.2208-3.3.90.30.00	572	1.500

15- 15-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15-1 Todos os andamentos do procedimento licitatório estará disponível no site oficial do Município de São João do Oriente/MG

15.2- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

15.3- Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6- Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 15.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.8- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.9- Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.10- O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no site do Município de São João do Oriente/MG, no seguinte endereço eletrônico www.saojoaodoorientemg.gov.br.
- 15.11- A sessão pública de licitação será gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento, atendendo o disposto no art. 17, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 15.12- Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- **ANEXO I-** Termo de Referência;
 - **ANEXO II-** Estudo Técnico Preliminar;
 - **ANEXO III** – Modelo Referencial de Instrumento Particular de Procuração;
 - **ANEXO IV** – Declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
 - **ANEXO V** – Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - **ANEXO VI** – Declaração assegurando a inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação;
 - **ANEXO VII-** Modelo de declaração que não emprega menores;
 - **ANEXO VIII-** Modelo de declaração sobre reserva de cargos para pessoas com deficiência ou reabilitados;
 - **ANEXO IX-** Proposta de preços;
 - **ANEXO X** – Minuta de Contrato.

São João do Oriente/MG, 01 de agosto de 2024.

WELLINGTON ANICETO VINDILINO
Agente de Contratação

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Constitui o objeto do presente Termo de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÓLEOS E FILTROS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	60	R\$166,67	R\$10.000,00
2	FILTRO DE AR	PC	60	R\$271,33	R\$16.280,00
3	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	60	R\$183,33	R\$11.000,00
4	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	60	R\$281,67	R\$16.900,00
5	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60	R\$716,67	R\$43.000,00
6	ÓLEO DE MOTOR	L	800	R\$51,33	R\$41.066,67
7	ÓLEO HIDRÁULICO	L	300	R\$61,33	R\$18.400,00
8	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	300	R\$61,33	R\$18.400,00
9	ÓLEO DE CAIXA	L	300	R\$61,33	R\$18.400,00
10	ÓLEO DE FREIO	L	50	R\$100,67	R\$5.033,33
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
11	FILTRO DE OLEO	PC	100	R\$53,33	R\$5.333,33
12	FILTRO DE AR	PC	120	R\$53,33	R\$6.400,00
13	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	100	R\$23,33	R\$2.333,33

14	ÓLEO DE CAIXA	PC	100	R\$36,67	R\$3.666,67
15	ÓLEO DE MOTOR	PC	320	R\$50,00	R\$16.000,00
16	ÓLEO DE FREIO	PC	80	R\$66,67	R\$5.333,33
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
17	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	50	R\$141,67	R\$7.083,33
18	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	50	R\$223,33	R\$11.166,67
19	FILTRO DE AR	PC	20	R\$223,33	R\$4.466,67
20	ÓLEO DE MOTOR	L	300	R\$96,67	R\$29.000,00
21	ÓLEO HIDRÁULICO	L	60	R\$46,67	R\$2.800,00
22	ÓLEO DE CAIXA	L	60	R\$58,00	R\$3.480,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
23	FILTRO DE AR – PÁ CARREGADEIRA	PC	60	R\$2.106,67	R\$126.400,00
24	FILTRO DE ÓLEO LUBRIFICANTE.	PC	60	R\$1.166,67	R\$70.000,00
25	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	40	R\$1.166,67	R\$46.666,67
26	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	40	R\$1.283,33	R\$51.333,33
27	FILTRO HIDRÁULICO	PC	40	R\$2.000,00	R\$80.000,00
28	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60	R\$733,33	R\$44.000,00
29	ÓLEO DE MOTOR	L	300	R\$50,67	R\$15.200,00
30	ÓLEO HIDRÁULICO	L	200	R\$58,00	R\$11.600,00
31	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	100	R\$54,00	R\$5.400,00
32	ÓLEO DE CAIXA	L	100	R\$58,00	R\$5.800,00
33	ÓLEO DE FREIO	L	80	R\$100,67	R\$8.053,33

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1- A manutenção preventiva da frota municipal de São João do Oriente é essencial para garantir a operacionalidade e a segurança dos veículos que atendem à população. A

aquisição de óleos e filtros é uma parte fundamental desse processo, pois assegura que os veículos funcionem de forma eficiente e segura, evitando paradas inesperadas e prolongando a vida útil dos equipamentos. Os veículos da frota municipal desempenham funções críticas, incluindo transporte de pacientes, coleta de lixo, entre outros serviços essenciais. Para garantir que esses veículos estejam sempre em condições operacionais ideais, é imperativo realizar manutenções preventivas regulares, que incluem a substituição de óleos e filtros. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento desses insumos traz diversos benefícios, como a garantia da qualidade dos produtos, a regularidade no fornecimento e o atendimento técnico adequado às necessidades específicas da frota. Isso resulta em economia a longo prazo, pois a manutenção preventiva reduz a incidência de falhas mecânicas graves, diminuindo os custos com reparos emergenciais e aumentando a eficiência operacional. Portanto, a contratação de uma empresa para fornecimento de óleos e filtros para manutenção preventiva é justificável pela necessidade de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados, promover a segurança dos usuários dos veículos municipais e otimizar a gestão dos recursos públicos.

4 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1- O objeto contratado, objeto deste Termo de Referência, está fundamentada com base na Lei nº. 14.133/21, que estabelece normas gerais de licitação;

5 - ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO

5.1 - A empresa contratada deverá fornecer os produtos conforme consta neste Termo de Referência.

6 – DO PRAZO DE FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA

6.1- O prazo de vigência para o fornecimento dos produtos licitados será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Fornecer ao proponente todas as informações necessárias para o fornecimento dos produtos, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução dos mesmos.

7.2. Apresentar, quando solicitado, todos os documentos necessários ao bom e fiel cumprimento do objeto pactuado entre as partes.

7.3. Efetuar pagamento, em conformidade com o pactuado no instrumento contratual que será celebrado entre as partes.

7.4. Colocar à disposição da CONTRATADA (O) condições mínimas para a entrega dos produtos adquiridos.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1 Fornecer os produtos objeto deste contrato, responsabilizando-se por todos os encargos financeiros, trabalhistas, previdenciários e tributários decorrentes do fornecimento;

8.2 Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos causados a terceiros e ao Município de São João do Oriente pelos produtos;

8.3 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais de eventuais empregados.

8.4 Atender a entrega dos produtos de acordo com a demanda do contratante. Permitir e facilitar a fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.5 Conduzir a entrega dos produtos em estrita observância às normas da legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

8.6 Responder por danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e/ou o acompanhamento pelo contratante.

8.7 Quitar por sua conta exclusiva todos os encargos técnicos, trabalhistas, previdenciários, civis, fiscais, comerciais e todas as demais despesas resultantes da execução deste contrato.

8.8 Manter a Administração Municipal devidamente informada, sobre os fatos incidentes durante o fornecimento dos itens;

8.9 Garantir absoluta eficiência no fornecimento, durante e nos prazos previstos sendo que, os produtos deverão ser entregues, obedecendo às legislações aplicáveis ao objeto contratado.

8.10 A contratada deverá fornecer produtos de qualidade, conforme condições estabelecidas no contrato.

8.11 Guardar sigilo absoluto sobre todas as informações recebidas do contratante e, bem assim, daquelas que venha a levantar ou conhecer durante execução do contrato, as quais não poderão ser utilizadas, sob qualquer pretexto, para finalidades outras que não a do cumprimento do objeto contratado;

8.12 Cuidar para que os elementos/dados utilizados no fornecimento dos produtos contratualmente previstos recebam tratamento sigiloso por todos e quaisquer de seus profissionais envolvidos no contrato, obrigando-se ainda a não reproduzi-los ou cedê-los sem prévia e escrita autorização do contratante.

8.13 Não poderá ceder ou transferir este Contrato, sem autorização do contratante, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

8.14 Fornece toda mão-de-obra necessária à fiel e perfeita execução do contrato, independentemente de qualquer vínculo empregatício com o contratante, sendo, ainda, de responsabilidade da contratada, todos os encargos previdenciários, sociais e de qualquer natureza decorrentes da relação de trabalho.

8.15 Manter-se, durante toda a vigência do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato ou outro documento.

9 - DO PAGAMENTO

9.1 - A contratada apresentará após fornecimento dos objetos licitados, Nota Fiscal referente a entrega efetivada.

9.2 - O pagamento será efetuado nas seguintes condições:

a) em moeda corrente;

b) nos 30 (trinta) dias subsequentes à entrega e apresentação da nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de São João do Oriente.

9.3 - O pagamento será depositado em cheque, conta bancária ou boleto bancário indicado pelo licitante vencedor.

9.4 - Os dados referentes à conta bancária do fornecedor deverão estar indicados na Nota Fiscal a ser emitida pela empresa por ocasião da entrega do Bem Licitado.

9.5 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

10-DAS SANÇÕES

10.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro-caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase de defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1) INFORMAÇÕES BÁSICAS

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Trata-se da demanda por aquisição de óleo e filtro de motores para frota de veículos de linha, media e pesados do município.

A necessidade de aquisição de óleo e filtro de motores para a frota de veículos do município é fundamental para garantir a manutenção adequada dos automóveis utilizados nos serviços públicos. Ao descrever adequadamente a necessidade de aquisição de óleo e filtro de motores para a frota de veículos do município, é possível garantir que os recursos sejam direcionados para a manutenção adequada dos automóveis, promovendo assim a eficiência operacional, a segurança no transporte público e a economia sustentável dos recursos públicos.

Até o presente momento não foram realizados procedimentos de licitação para a contratação do objeto supracitado.

Os objetivos específicos são:

Garantir a disponibilidade dos insumos necessários: Assegurar que haja sempre óleo lubrificante e filtros de motores em estoque para atender às necessidades de manutenção preventiva da frota municipal, evitando paradas não programadas dos veículos.

Padronizar os produtos utilizados: Estabelecer critérios claros para a escolha e aquisição de óleo e filtros de motores, visando garantir a qualidade e adequação dos insumos utilizados nos veículos do município.

Reduzir o tempo de inatividade dos veículos: Buscar diminuir o tempo em que os veículos da frota ficam fora de operação devido a problemas mecânicos relacionados à lubrificação, promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos.

Aumentar a eficiência operacional: Contribuir para que os veículos da frota municipal operem de forma mais eficiente e econômica, por meio da manutenção adequada dos motores com o uso correto de óleo e filtros.

Promover a segurança dos condutores e passageiros: Priorizar a segurança no transporte público ao garantir que os veículos estejam em boas condições mecânicas, com a lubrificação adequada dos motores por meio da troca regular de óleo e filtros.

ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Administração	Thamiris Emanuele Coelho Pereira – Secretária Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde	Carlos Alberto de Souza – Secretário Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Educação	Josué Vital de Almeida Sales – Secretário Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	Carlos de Souza Marques – Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Secretaria Municipal de Assistência Social	Luiza Pereira Lopes – Secretária Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Priscila Almeida Aredes – Secretária Municipal de Meio Ambiente

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para descrever os requisitos necessários para a contratação de fornecedores de óleo e filtro de motores para a frota de veículos do município, é importante considerar alguns pontos-chave que garantirão a qualidade dos produtos e serviços prestados.

Qualificação do Fornecedor: Exigir que os fornecedores demonstrem experiência e capacidade técnica na comercialização de óleo lubrificante e filtros de motores, bem como certificações que atestem a qualidade dos produtos oferecidos.

Conformidade com Normas e Regulamentações: Certificar-se de que os produtos fornecidos atendam às normas técnicas e regulamentações vigentes, garantindo a segurança e a eficiência dos insumos utilizados na manutenção dos veículos.

Garantia da Qualidade: Estabelecer critérios claros de qualidade para os produtos, incluindo a procedência dos materiais, a validade dos produtos, a compatibilidade com os veículos da frota municipal e a garantia de desempenho.

Prazos de Entrega: Definir prazos de entrega adequados que permitam manter o estoque de óleo e filtros sempre abastecido, evitando interrupções nas atividades de manutenção dos veículos.

Preço Competitivo: Buscar fornecedores que ofereçam preços competitivos e condições comerciais vantajosas, sem comprometer a qualidade dos produtos adquiridos.

Sustentabilidade Ambiental: Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis em sua produção e distribuição, visando reduzir o impacto ambiental dos produtos utilizados na manutenção dos veículos.

Ao descrever adequadamente os requisitos da contratação de fornecedores de óleo e filtro de motores para a frota de veículos do município, é possível selecionar parceiros comerciais que atendam às necessidades da gestão pública, garantindo a qualidade, a eficiência e a sustentabilidade das operações relacionadas à manutenção dos veículos municipais.

Vistoria obrigatória: não.

Necessidade de garantia de execução: não.

Participação de consórcio e possibilidade de subcontratação: pelo baixo grau

de complexidade do objeto não será permitida a participação em consórcio, nem a subcontratação de parte ou de todo o objeto.

Necessidade de transição contratual: não

ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO. Antes de iniciar a execução do serviço, é essencial realizar um planejamento detalhado que inclua a definição clara do escopo do serviço, a alocação de recursos necessários, o cronograma de atividades e a identificação dos responsáveis por cada etapa.

Estabelecer metas claras e mensuráveis para o serviço, bem como identificar os indicadores-chave de desempenho que serão utilizados para monitorar o progresso e avaliar os resultados alcançados.

Identificar e avaliar os riscos associados à execução do serviço, desenvolver planos de contingência e implementar estratégias para mitigar possíveis impactos negativos.

Garantir uma comunicação eficaz entre todas as partes envolvidas no serviço, incluindo clientes, colaboradores, fornecedores e demais stakeholders.

Estabelecer padrões de qualidade para o serviço e implementar processos de controle que assegurem a conformidade com tais padrões.

Realizar avaliações periódicas do progresso e dos resultados obtidos durante a execução do serviço, a fim de identificar oportunidades de melhoria e ajustar a estratégia conforme necessário.

REGIME DE EXECUÇÃO. O fornecimento será feito durante o prazo do contrato, mediante a solicitação das secretarias requisitantes de acordo com o prazo determinado no instrumento contratual.

A autorização de fornecimento dos produtos serão enviadas pelo e-mail:

licitacao@saojoaodoorientemg.gov.br.

O pagamento à CONTRATADA será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, mediante depósito bancário.

Prazo de execução do objeto: O fornecimento será feito durante a vigência do contrato de fornecimento

Procedimentos e rotinas de execução serão detalhados no Termo de Referência.

Necessidade de disponibilizar materiais, equipamentos, ferramentas e instrumentos: não há.

Obrigações específicas da Contratada serão detalhadas no Termo de Referência.

Portanto, entendemos oportuna a contratação tendo em vista que atenderá as necessidades das Secretarias do município, Precisamos de um fornecedor confiável que possa atender toda a demanda da frota municipal Além disso, é essencial que os óleo e fitro de motores seja de qualidade para que atenderos requisitos da frota do município de São João do Oriente.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens, de que tratam a Lei Federal nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão, na sua forma presencial.

Após diversas análises de contratações similares verificamos que o modelo de contratação é usual, ficando em paralelo com inúmeras contratações efetivadas por diversos entes públicos.

A pesquisa realizada com três (03) fornecedores do ramo de fornecimento do produto a ser licitado, sendo que a pesquisa foi feita de forma ampla, a fim de estimar os custos dos produtos.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Soluções passíveis de atender à demanda:

SOLUÇÃO 1: Adesão a ata de registro de preços	
VANTAGENS 1. Economia de Tempo e Recursos: Ao aderir a uma ata de registro de preços previamente realizada por outro órgão ou entidade, evita-se a necessidade de realizar um processo licitatório completo, o que reduz significativamente o tempo e os recursos necessários para a compra dos insumos. 2. Facilidade na Contratação: A adesão à ata simplifica o processo de contratação, uma vez que os termos e condições já foram previamente negociados e estabelecidos, facilitando a formalização do contrato com o fornecedor selecionado. 3. Segurança Jurídica: A ata de	DESVANTAGENS 1. Restrição de Fornecedores: Ao aderir a uma ata de registro de preços, a administração pública fica restrita aos fornecedores e condições previamente estabelecidos na ata, o que pode limitar a possibilidade de buscar alternativas mais vantajosas em termos de qualidade, preço ou prazo de entrega. 2. Rigidez nos Preços: Os preços registrados na ata de registro de preços são fixos e válidos por um período determinado, o que pode ser uma desvantagem caso ocorra uma variação significativa nos preços de mercado durante a vigência da ata.

registro de preços é um instrumento legal que garante a segurança jurídica da contratação, pois estabelece os preços máximos que podem ser praticados pelo fornecedor durante a vigência do registro.

4. Possibilidade de Obter Descontos: Por meio da adesão à ata de registro de preços, é possível obter descontos e condições comerciais vantajosas, uma vez que o poder de compra é potencializado pela quantidade total dos órgãos públicos participantes.
5. Transparência e Controle: A utilização da ata de registro de preços promove a transparência nas compras públicas, uma vez que os preços registrados são públicos e acessíveis, facilitando o controle social sobre os gastos governamentais.

3. Comprometimento Orçamen: A adesão à ata de registro de preços implica em um comprometimento orçamentário prévio, mesmo que os produtos não sejam adquiridos imediatamente, o que pode impactar a flexibilidade orçamentária do órgão público.

4. Possíveis Discrepâncias: Em alguns casos, podem ocorrer discrepâncias entre as quantidades necessárias pelo órgão público e as quantidades mínimas estabelecidas na ata de registro de preços, o que pode gerar dificuldades na adequação às demandas reais.

5. Exclusividade Temporária: A adesão à ata pode excluir temporariamente a possibilidade de contratar outros fornecedores que não participaram do processo original de registro de preços, o que pode limitar a busca por novas oportunidades no mercado.

ENCAMINHAMENTO:

A solução não atende as necessidades da Administração, pois não atenderia a demanda pela Secretaria Municipal.

SOLUÇÃO 2: Contratação de empresas através de processo licitatório

VANTAGENS	DESVANTAGENS
<ol style="list-style-type: none">1. Isonomia e Competitividade: O processo licitatório assegura a igualdade de condições entre os concorrentes, promovendo a competitividade e permitindo que diferentes empresas participem da disputa pela contratação, o que pode resultar em melhores propostas para a administração pública.2. Economia e Eficiência: A competição entre os licitantes tende a gerar propostas mais vantajosas em termos de preço, qualidade e prazo de entrega, o que pode resultar em economia de recursos públicos e na escolha da empresa mais qualificada para executar o serviço ou fornecer o produto.3. Legalidade e Transparência: O processo licitatório é regido por leis e normas específicas que garantem a legalidade das contratações públicas, além de promover a transparência ao tornar públicos os critérios de seleção, as propostas apresentadas e as decisões tomadas.4. Controle Social: A realização de processos licitatórios transparentes e regulares favorece o controle social sobre as compras públicas, permitindo que a sociedade acompanhe e fiscalize as decisões tomadas pelos órgãos governamentais.5. Qualidade e Segurança Jurídica: Ao seguir os procedimentos estabelecidos para a realização de uma licitação, a administração pública garante a contratação de	<ol style="list-style-type: none">1. Burocracia e Morosidade: Os processos licitatórios, devido às diversas etapas e exigências legais, podem ser burocráticos e demorados, o que pode dificultar a agilidade na contratação de bens e serviços necessários com urgência.2. Custos Operacionais: A realização de uma licitação envolve custos operacionais, como elaboração de editais, publicações em diários oficiais e pagamento de taxas, o que pode representar um ônus financeiro para a administração pública.3. Possibilidade de Recursos e Impugnações: Durante o processo licitatório, os licitantes têm o direito de interpor recursos e impugnações, o que pode gerar questionamentos e atrasos na conclusão do certame.4. Restrição à Inovação: Em alguns casos, as exigências técnicas e documentais presentes nos editais de licitação podem limitar a participação de empresas inovadoras ou com propostas diferenciadas,

<p>empresas idôneas e qualificadas, o que contribui para a qualidade dos produtos e serviços adquiridos, além de oferecer segurança jurídica para ambas as partes envolvidas.</p>	<p>favorecendo a manutenção do status quo.</p> <p>5. Rigidez nas Contratações: Uma vez concluído o processo licitatório e firmado o contrato com a empresa vencedora, existem limitações para alterações nos termos do contrato, o que pode dificultar ajustes necessários ao longo da execução do serviço ou fornecimento do produto.</p>
<p>ENCAMINHAMENTO: Solução que atende a demanda.</p>	

CONCLUSÃO. A solução 2, portanto, se mostra viável; que é a contratação das empresas para atender a frota municipal através de processo de licitação.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVO

Detalhamento da especificação e quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
1	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	60	R\$ 166,67	R\$ 10.000,00
2	FILTRO DE AR	PC	60	R\$ 271,33	R\$ 16.280,00
3	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	60	R\$ 183,33	R\$ 11.000,00
4	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	60	R\$ 281,67	R\$ 16.900,00

5	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60	R\$ 716,67	R\$ 43.000,00
6	ÓLEO DE MOTOR	L	800	R\$ 51,33	R\$ 41.066,67
7	ÓLEO HIDRÁULICO	L	300	R\$ 61,33	R\$ 18.400,00
8	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	300	R\$ 61,33	R\$ 18.400,00
9	ÓLEO DE CAIXA	L	300	R\$ 61,33	R\$ 18.400,00
10	ÓLEO DE FREIO	L	50	R\$ 100,67	R\$ 5.033,33
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
11	FILTRO DE OLEO	PC	100	R\$ 53,33	R\$ 5.333,33
12	FILTRO DE AR	PC	120	R\$ 53,33	R\$ 6.400,00
13	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	100	R\$ 23,33	R\$ 2.333,33
14	ÓLEO DE CAIXA	PC	100	R\$ 36,67	R\$ 3.666,67
15	ÓLEO DE MOTOR	PC	320	R\$ 50,00	R\$ 16.000,00
16	ÓLEO DE FREIO	PC	80	R\$ 66,67	R\$ 5.333,33
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
17	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	50	R\$ 141,67	R\$ 7.083,33
18	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	50	R\$ 223,33	R\$ 11.166,67
19	FILTRO DE AR	PC	20	R\$ 223,33	R\$ 4.466,67
20	ÓLEO DE MOTOR	L	300	R\$ 96,67	R\$ 29.000,00

21	ÓLEO HIDRÁULICO	L	60	R\$ 46,67	R\$ 2.800,00
22	ÓLEO DE CAIXA	L	60	R\$ 58,00	R\$ 3.480,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
23	FILTRO DE AR – PÁ CARREGADEIRA	PC	60	R\$ 2.106,67	R\$ 126.400,00
24	FILTRO DE ÓLEO LUBRIFICANTE.	PC	60	R\$ 1.166,67	R\$ 70.000,00
25	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	40	R\$ 1.166,67	R\$ 46.666,67
26	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	40	R\$ 1.283,33	R\$ 51.333,33
27	FILTRO HIDRÁULICO	PC	40	R\$ 2.000,00	R\$ 80.000,00
28	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60	R\$ 733,33	R\$ 44.000,00
29	ÓLEO DE MOTOR	L	300	R\$ 50,67	R\$ 15.200,00
30	ÓLEO HIDRÁULICO	L	200	R\$ 58,00	R\$ 11.600,00
31	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	100	R\$ 54,00	R\$ 5.400,00
32	ÓLEO DE CAIXA	L	100	R\$ 58,00	R\$ 5.800,00
33	ÓLEO DE FREIO	L	80	R\$ 100,67	R\$ 8.053,33

MÉDIA TOTAL

R\$ 759.996,67

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Quando se trata de processos licitatórios, a estimativa das quantidades a serem contratadas é um passo fundamental para garantir que a administração pública adquira a quantidade necessária de bens ou serviços, evitando excessos ou insuficiências. Essa estimativa deve ser feita de forma cuidadosa e embasada em critérios técnicos e históricos, É essencial que a administração pública dedique tempo e recursos para realizar uma estimativa adequada das quantidades a serem contratadas, visando evitar desperdícios, garantir o atendimento eficiente às necessidades do órgão público e promover uma gestão financeira responsável dos recursos públicos.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para fins de composição da planilha de custos dos serviços, a empresa contratada deverá observar, além de outros elementos, as seguintes informações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
1	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	60	R\$ 166,67	R\$ 10.000,00
2	FILTRO DE AR	PC	60	R\$ 271,33	R\$ 16.280,00
3	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	60	R\$ 183,33	R\$ 11.000,00
4	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	60	R\$ 281,67	R\$ 16.900,00
5	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60	R\$ 716,67	R\$ 43.000,00
6	ÓLEO DE MOTOR	L	800	R\$ 51,33	R\$ 41.066,67
7	ÓLEO HIDRÁULICO	L	300	R\$ 61,33	R\$ 18.400,00

8	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	300	R\$ 61,33	R\$ 18.400,00
9	ÓLEO DE CAIXA	L	300	R\$ 61,33	R\$ 18.400,00
10	ÓLEO DE FREIO	L	50	R\$ 100,67	R\$ 5.033,33
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
11	FILTRO DE OLEO	PC	100	R\$ 53,33	R\$ 5.333,33
12	FILTRO DE AR	PC	120	R\$ 53,33	R\$ 6.400,00
13	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	100	R\$ 23,33	R\$ 2.333,33
14	ÓLEO DE CAIXA	PC	100	R\$ 36,67	R\$ 3.666,67
15	ÓLEO DE MOTOR	PC	320	R\$ 50,00	R\$ 16.000,00
16	ÓLEO DE FREIO	PC	80	R\$ 66,67	R\$ 5.333,33
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
17	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	50	R\$ 141,67	R\$ 7.083,33
18	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	50	R\$ 223,33	R\$ 11.166,67
19	FILTRO DE AR	PC	20	R\$ 223,33	R\$ 4.466,67
20	ÓLEO DE MOTOR	L	300	R\$ 96,67	R\$ 29.000,00
21	ÓLEO HIDRÁULICO	L	60	R\$ 46,67	R\$ 2.800,00
22	ÓLEO DE CAIXA	L	60	R\$ 58,00	R\$ 3.480,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. MÉDIO UNIT.	V. MÉDIO TOTAL
23	FILTRO DE AR – PÁ CARREGADEIRA	PC	60	R\$ 2.106,67	R\$ 126.400,00
24	FILTRO DE ÓLEO LUBRIFICANTE.	PC	60	R\$ 1.166,67	R\$ 70.000,00
25	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	40	R\$ 1.166,67	R\$ 46.666,67
26	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	40	R\$ 1.283,33	R\$ 51.333,33
27	FILTRO HIDRÁULICO	PC	40	R\$ 2.000,00	R\$ 80.000,00
28	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60	R\$ 733,33	R\$ 44.000,00
29	ÓLEO DE MOTOR	L	300	R\$ 50,67	R\$ 15.200,00
30	ÓLEO HIDRÁULICO	L	200	R\$ 58,00	R\$ 11.600,00
31	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	100	R\$ 54,00	R\$ 5.400,00
32	ÓLEO DE CAIXA	L	100	R\$ 58,00	R\$ 5.800,00
33	ÓLEO DE FREIO	L	80	R\$ 100,67	R\$ 8.053,33

MÉDIA TOTAL

R\$ 759.996,67

A pesquisa realizada foi realizada com (03) fornecedores dos serviços que se pretende contratar, relacionado a este instrumento.

No preço proposto deverá estar incluída toda despesa com salários, leis sociais, leis trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, alimentação, despesas com capacitação dos empregados (reciclagem) despesas administrativas e lucros, e demais insumos necessários à composição do preço proposto;

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A Administração Pública no planejamento de suas contratações de empresas de aquisições de óleo e filtro de motores para atender a demanda da frota do município de São João do Oriente, a natureza específica das aquisições de óleo e filtro de motores pode demandar a disponibilidade imediata, sem margem para parcelamento devido a questões logísticas ou operacionais. Além disso, a segurança e eficiência do transporte podem ser fatores determinantes que exigem a contratação imediata das empresas, sem possibilidade de adiamento por meio de parcelamento.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente, O Município de São João do Oriente/MG não possui termos contratuais de aquisição de óleo e filtro de motores.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

As Secretarias Municipais planejam sua Contratação de forma ordenada, A empresa contratada deve ter a capacidade operacional para atender à demanda, O alinhamento entre a contratação e o planejamento é fundamental para o sucesso das operações de uma organização. Quando a contratação está alinhada com o planejamento, isso significa que as aquisições de bens e serviços são feitas de acordo com as metas e necessidades estratégicas da organização, garantindo eficiência, economia e eficácia. O planejamento define as necessidades futuras da organização,

estabelece metas orçamentárias e identifica possíveis riscos, enquanto a contratação executa essas diretrizes de forma estratégica, Além disso, o alinhamento entre a contratação e o planejamento contribui para a transparência e conformidade com regulamentos, já que as decisões de contratação são baseadas em critérios previamente estabelecidos no planejamento. Essa integração ajuda a evitar desperdícios, reduzir riscos e promover uma gestão eficaz dos recursos da organização.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao realizar processos licitatórios, a administração pública busca alcançar diversos resultados pretendidos que refletem a eficiência, transparência e legalidade na contratação de bens e serviços.

Economia e Eficiência: Busca-se obter as melhores condições de preço, qualidade e prazo na contratação de bens e serviços, garantindo economia para os cofres públicos e eficiência na utilização dos recursos.

Transparência: Os processos licitatórios devem ser transparentes, permitindo que a sociedade acompanhe as decisões da administração pública e compreenda os critérios adotados para a escolha dos fornecedores.

Competitividade: A realização de licitações promove a competitividade entre os fornecedores, estimulando a oferta de propostas mais vantajosas para a administração pública.

Legalidade: É esperado que os processos licitatórios sejam conduzidos de acordo com a legislação vigente, respeitando os princípios da administração pública e garantindo a lisura nas contratações.

Qualidade e Inovação: Ao estabelecer critérios técnicos e de qualidade nos editais de licitação, a administração pública busca contratar bens e serviços

que atendam às suas necessidades de forma eficaz, incentivando a inovação e o aprimoramento contínuo.

Sustentabilidade: Cada vez mais, os processos licitatórios visam considerar critérios sustentáveis na contratação de bens e serviços, promovendo práticas ambientalmente responsáveis e socialmente justas.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração tomará as seguintes providências:

- _ realizar o procedimento de contratação da empresa para aquisições de óleo e filtro de motores;
- definir o responsável pela fiscalização da execução do contrato.
- analisar se os serviços entregue atendem as necessidade das secretarias municipais.

JUSTIFICATIVA

Nos termos do § 2º, do artigo 18 da Lei 14.133/2021, justificando que o previsto no artigo 18, incisos II, X, e XII, não estão previstos neste estudo técnico preliminar, pois a publicação do plano anual de contratações é facultativo; que não há necessidade de providências preliminares para execução do contrato; e que não há impactos ambientais a considerar. Algumas das exigências aqui colocadas estão previstas no Termo de Referência que acompanha e é parte deste documento.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento ou os Secretários municipais declara **viável** esta contratação.

JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

As Secretários

Municipais declaram viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024

ANEXO III

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

A empresa ____ (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, com sede na _____, Insc. Estadual nº _____, através do seu representante legal, infra-assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o(a) senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, expedida pela _____, CPF nº _____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024 – Processo nº 061/2024, em especial para formular lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

_____, ____ de _____ de 2024.

Representante legal da empresa (Assinatura/Nome/RG/CPF)

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2024**

ANEXO IV

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2024 – Processo n° 061/2024, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2024.

Representante legal da empresa (Assinatura/Nome/RG/CPF)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024**

ANEXO V

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO**

Eu, ____ (nome completo), representante legal da empresa ____ (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024 – Processo nº 061/2024, promovido pela Prefeitura Municipal de São João do Oriente, declaro sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, no Envelope “2”, toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

_____, ____ de _____ de 2024

Representante legal da empresa (Assinatura/Nome/RG/CPF)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024

ANEXO VI

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**

Eu, ____ (nome completo), representante legal da empresa ____ (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024 – Processo nº 061/2024, promovido pela Prefeitura Municipal de São João do Oriente, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores que, em relação à empresa acima mencionada, inexistem fatos supervenientes impeditivos à sua habilitação.

_____, ____ de _____ de 2024.

Representante legal da empresa (Assinatura/Nome/RG/CPF)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade no e do CPF no, **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024**

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO SOBRE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM
DEFICIÊNCIA OU REABILITADOS**

Declaro, para fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024**

ANEXO IX

PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÓLEOS E FILTROS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE

ÓLEOS E FILTROS PARA VEÍCULOS LINHA PESADA- CAMINHÕES E ÔNIBUS							
ITEM	COTA	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ME/EPP	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	60			
2	ME/EPP	FILTRO DE AR	PC	60			
3	ME/EPP	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	60			
4	ME/EPP	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	60			
5	ME/EPP	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60			
6	ME/EPP	ÓLEO DE MOTOR	L	800			
7	ME/EPP	ÓLEO HIDRÁULICO	L	300			
8	ME/EPP	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	300			
9	ME/EPP	ÓLEO DE CAIXA	L	300			
10	ME/EPP	ÓLEO DE FREIO	L	50			
ÓLEOS E FILTROS PARA VEÍCULOS LINHA LEVE- PASSEIO E MOTO							
ITEM	COTA	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	ME/EPP	FILTRO DE OLEO	PC	100			
12	ME/EPP	FILTRO DE AR	PC	120			
13	ME/EPP	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	100			
14	ME/EPP	ÓLEO DE CAIXA	PC	100			
15	ME/EPP	ÓLEO DE MOTOR	PC	320			
16	ME/EPP	ÓLEO DE FREIO	PC	80			

ÓLEOS E FILTROS PARA VEÍCULOS LINHA MÉDIA- VANS

ITEM	COTA	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	ME/EPP	FILTRO DE OLEO LUBRIFICANTE	PC	50			
18	ME/EPP	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	50			
19	ME/EPP	FILTRO DE AR	PC	20			
20	ME/EPP	ÓLEO DE MOTOR	L	300			
21	ME/EPP	ÓLEO HIDRÁULICO	L	60			
22	ME/EPP	ÓLEO DE CAIXA	L	60			

ÓLEOS E FILTROS PARA MÁQUINAS PESADAS

ITEM	COTA	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	AMPLA CONCORRÊNCIA	FILTRO DE AR – PÁ CARREGADEIRA	PC	45			
24	ME/EPP			15			
25	ME/EPP	FILTRO DE ÓLEO LUBRIFICANTE.	PC	60			
26	ME/EPP	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	PC	40			
27	ME/EPP	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA	PC	40			
28	AMPLA CONCORRÊNCIA	FILTRO HIDRÁULICO	PC	36			
29	ME/EPP			6			
30	ME/EPP	GRAXA LUBRIFICANTE BALDE 20 KG	UND	60			
31	ME/EPP	ÓLEO DE MOTOR	L	300			
32	ME/EPP	ÓLEO HIDRÁULICO	L	200			
33	ME/EPP	ÓLEO DE DIFERENCIAL	L	100			
34	ME/EPP	ÓLEO DE CAIXA	L	100			
35	ME/EPP	ÓLEO DE FREIO	L	80			
VALOR TOTAL -----						R\$	

PRAZO DE VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA:

DECLARO QUE NOS PREÇOS ACIMA ESTÃO INCLUSAS TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DO FORNECIMENTO DOS ITENS ACIMA PROPOSTOS, ENTREGA PARCELADA E DIÁRIA EM SÃO JOÃO DO ORIENTE/MG.

Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$

VALOR POR EXTENSO: R\$

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

E CARIMBO DA EMPRESA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024**

ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, MG, E, DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA _____. NA FORMA E CONDIÇÕES SEGUINTE:

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 18.338.848/0001-90, com sede na Praça Primeiro de Março, nº 46, centro, na cidade de São João do Oriente, MG, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. Regilaene Nêdes Alcântara, brasileira, CPF: 036.385.206-92, RG: MG-10.602.709/SSP/MG, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (Art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÓLEOS E FILTROS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ORIENTE, em conformidade com as normas de regência e nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

O Edital da Licitação;

A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura deste contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

1.3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

1.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

1.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

1.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

1.7. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

1.8. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

1.9. O valor estimado da contratação é de R\$ (.....).

1.10. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais,

trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

1.11. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

1.12. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

1.13. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-E ou outro que venha substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1.14. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.15. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

1.16. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

1.17. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

1.18. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

1.19. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

1.20. São obrigações do Contratante:

1.21. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

1.22. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

1.23. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

1.24. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

- 1.25. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 1.26. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 1.27. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 1.28. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 1.29. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 1.30. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 1.31. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 1.32. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 1.33. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 1.34. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 1.35. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 1.36. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 1.37. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

1.38. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

1.39. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

1.40. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

1.41. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

1.42. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

1.43. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

1.44. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

1.45. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

1.46. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.47. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

1.48. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

1.49. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

1.50. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

1.51. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

1.52. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

1.53. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

1.54. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.55. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato;

1.56. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

1.57. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.58. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.59. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

1.60. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus

administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.61. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.62. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.63. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

1.64. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

1.65. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

1.65.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

1.66. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

1.67. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

1.68. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

1.69. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

1.70. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

xx- Ficha xxx- Fonte xxx

1.71. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

1.72. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

1.73. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.74. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.75. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

1.76. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- FORO (art. 92, §1º)

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Inhapim/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS: