



## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

### **EDITAL CMDCA 01/2019**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, vem tornar público os procedimentos para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de SÃO JOÃO DO ORIENTE, considerando o disposto nos arts. 131 e 140 da Lei 8.069 de 13 de julho de 1990 e pela Lei Municipal nº 1080 de 16 de julho de 2013, pela Resolução 02 de abril de 2019 e pelo disposto neste Edital.

#### **I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Processo de Escolha Unificado do Conselho Tutelar é regido por este edital.

1.2 - O processo de escolha para a função de Conselheiro Tutelar consistirá em:

- a) Inscrição;
- b) prova de conhecimentos gerais;
- c) avaliação psicológica;
- d) registro da candidatura;
- e) divulgação da candidatura;
- f) votação;
- g) nomeação e posse.

1.2.1 - As etapas enumeradas nas alíneas “a”, “b” e “c” têm caráter eliminatório sendo eliminado, respectivamente, o candidato que não obtiver o deferimento de sua inscrição, a aprovação na prova de conhecimento ou for considerado inapto na avaliação psicológica.

1.3 – O CMDCA instituirá entre os seus membros e colaboradores uma Comissão Organizadora a qual ficará encarregada de coordenar o processo de escolha.

1.3.1 – As atribuições da Comissão Organizadora encontram-se disciplinadas na Resolução – 02 de abril de 2019.

#### **II - DA FUNÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR**

2.1 - Atribuição: O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo atendimento da criança e do adolescente com direito ameaçado e violado, cumprindo as atribuições previstas nas legislações federal e municipal que regem a matéria.

2.2 - Vagas: 05 (cinco) membros titulares para um mandato de 04 (quatro) anos.

2.3 - Remuneração: O conselheiro tutelar faz jus a recebimento pecuniário mensal conforme valor previsto em lei municipal;

2.3.1 - É assegurado ao servidor municipal efetivo no exercício da função de conselheiro tutelar o direito de optar pela remuneração, nos termos da legislação municipal que rege a matéria.

2.4 - Carga Horária: A jornada de trabalho do Conselheiro Tutelar obedecerá ao disposto em lei municipal.

2.5 - A função de Conselheiro Tutelar é de dedicação exclusiva.



## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

2.6 - O exercício da função de Conselheiro Tutelar não configura vínculo empregatício ou estatutário com o Município.

2.6.1 – A função de Conselheiro Tutelar equipara-se, para efeito de direitos, a de cargo em comissão.

### **III - CONDIÇÕES PARA A CANDIDATURA**

3.1 - O cidadão que desejar candidatar-se à função de Conselheiro Tutelar deverá atender, no ato da inscrição, as seguintes condições:

- a) Apresentação dos seguintes documentos: Identidade, CPF e Título Eleitoral;
- b) ter reconhecida idoneidade moral por uma autoridade competente;
- c) Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- d) Certidão de crimes eleitorais e quitação expedida pelo Cartório Eleitoral;
- e) ter idade superior a vinte e um anos;
- f) ter concluído o ensino médio.
- g) residir no Município há pelo menos 02 (dois) anos;
- h) ter reconhecida experiência em atividade de proteção, defesa, atendimento ou promoção dos direitos da criança e do adolescente de pelo menos 02 anos;
- i) 02 fotos 3x4 recentes;
- j) ser aprovado em prova de conhecimentos gerais e avaliação psicológica;

### **IV - DA INSCRIÇÃO**

4.1 - Data: 08/05/2019 a 31/05/2019.

4.2 - Local: Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada à Rua: Caratinga nº23, Centro – São João do Oriente.

4.3 - Horário: 08:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30 horas

4.4 - Do conhecimento do edital: Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura da função de Conselheiro Tutelar.

4.5 - Do ato de inscrição: No ato da inscrição o candidato, pessoalmente, deverá:

4.5.1 - Preencher a ficha de inscrição a ser fornecido no local da inscrição, no qual declare atender às condições exigidas para a inscrição e submeter-se às normas expressas deste edital;

4.5.2 - Apresentar os documentos que comprovem todas as condições enumeradas no item 3.1, alíneas “b”, “e”, “f”, “g”, “h”, e com, no mínimo, 02 (duas) fontes de referência, observado o seguinte:

a) A comprovação de idoneidade moral far-se-á por apresentação de certidão dos foros criminal e cível da Justiça Estadual e atestado de antecedentes "nada consta" da Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais;

b) A comprovação de idade será mediante apresentação de cópia de documento oficial de identidade;

c) A comprovação de residência deverá ser por conta de luz, telefone, água, IPTU ou outro documento oficial hábil, evidenciando o período de dois anos imediatamente anteriores à data da inscrição;

d) A experiência deverá ser comprovada mediante apresentação de declaração de entidade, que o candidato tenha prestado serviço, discriminando o exercício em





## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

atividade de proteção, defesa, atendimento ou promoção dos direitos da criança e do adolescente, caso a experiência seja no serviço público deverá ser apresentado declaração do órgão competente.

e) A comprovação de escolaridade far-se-á através da apresentação de cópia do diploma de conclusão do ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.

4.6 - O candidato, portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização da prova de conhecimento deverá solicitá-la, por escrito, no ato da inscrição, indicando os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos), o qual será atendido dentro de critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.7 - Dos Impedimentos: São impedidos de servir no Conselho Tutelar marido e mulher, ascendente e descendente, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado.

4.7.1 - O mesmo impedimento deste artigo estende-se à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público em exercício na Comarca.

4.7.2 - São impedidos de se inscreverem no processo de escolha os cidadãos que exerceram a função de Conselheiro Tutelar nos últimos dois mandatos.

4.8 – Da Análise da Inscrição: A Comissão Organizadora, que trata o item 1.3 deste edital avaliará a inscrição do candidato e poderá realizar diligências para sanar dúvidas ou para apurar denúncias em relação à veracidade das informações ou documentos apresentados pelo candidato.

4.8.1 - Cabe à Comissão Organizadora deferir ou indeferir a inscrição do candidato.

4.8.2 - A ausência de qualquer dos documentos solicitados acarretará o indeferimento da inscrição.

4.8.3 – O Prazo para apresentação de recursos contra o indeferimento de inscrições será nos dias 05 a 07 de junho de 2019.

Local: Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada à Rua: Caratinga nº23, Centro – São João do Oriente.

Horário: 08:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30 horas

5.1 - A prova de conhecimentos específicos se dividirá em prova de múltipla escolha e de redação que versarão sobre:

a) A Lei Federal nº 8.069/90 Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e suas alterações posteriores.

b) Noções de Políticas Públicas:

- Lei SINASE;
- A Lei Municipal Nº 1080 de julho /2013 e suas alterações;
- Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária – PNCFC: Diretrizes, Objetivos gerais, Resultados programáticos, implementação, monitoramento e avaliação.

c) Noções básicas de informática: Internet, Intranet, Microsoft Office.

d) Conhecimento Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de texto, Ortográfica Oficial, Acentuação Gráfica, Separação de Silabas, Reconhecimento de classes de palavras, Nome, Pronome, Verbo. Preposições e conjunções, Concordância verbal e nominal. Vozes do Verbo, Regência Nominal e Verbal, Ocorrência de Crase, Composição e derivação de palavras. Sinonímia e Antonímia.



## SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS

5.1.2 - A prova de conhecimento específico constará:

- 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha sendo que destas 10 (dez) questões versarão sobre Língua Portuguesa e 10 (dez) sobre os conteúdos de Informática conforme item 5.6 deste edital;
- 30 (trinta) questões sobre o ECA, noções básicas de políticas públicas de defesa, atendimento e promoção dos direitos da criança e do adolescente, noções sobre o SINASE, Lei Municipal 1080 de julho de 2013 e suas alterações e Plano Nacional de convivência Familiar e Comunitária;
- Redação, valendo 10 (dez) pontos, sobre questão fática abrangendo Língua Portuguesa e conhecimento sobre o ECA, noções básicas de políticas públicas de defesa, atendimento e promoção dos direitos da criança e do adolescente, noções sobre o SINASE, Lei Municipal 1080 de julho de 2013 e suas alterações e Plano Nacional de convivência Familiar e Comunitária;

5.1.2.1 - Cada questão de múltipla escolha constará de 04 (quatro) alternativas e uma única opção correta.

5.1.2.2 - Cada questão de múltipla escolha valerá 01 (um) ponto.

5.1.2.3 - Considerar-se-á aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) de aproveitamento do total de pontos atribuído à prova de conhecimento.

5.1.2.4 - Será eliminado da prova de conhecimentos específicos o candidato que:

- a) Deixar de comparecer ao local no horário determinado, não havendo em hipótese alguma segunda chamada;
- b) Retirar-se do recinto da prova durante a sua realização, sem a devida autorização e acompanhamento de um fiscal;
- c) Comunicar-se com os outros candidatos durante a realização da prova de conhecimentos;
- d) Utilizar-se de material de consulta durante a realização da prova;
- e) Celulares, relógios digitais e demais aparelhos eletrônicos deverão ser entregues ao fiscal antes do início da prova;
- f) Prejudicar a realização do processo;
- g) O candidato que zerar uma das provas.

§ 1º - A Prova de Conhecimentos específicos e redação será realizada no dia **28 de julho de 2019** em local e horário a serem confirmados.

§ 2º - O resultado será publicado na data de 05 de agosto de 2019.

5.1.2 - O teste de redação avaliará, além do conhecimento sobre os pontos previstos no item 5.1 e de língua portuguesa, também a capacidade do candidato em analisar tema pedido, transcrever os argumentos e a lógica entre os argumentos e sua conclusão.





## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

5.3 – As questões de múltipla escolha abrangerão conhecimento da Lei Federal nº. 8.069/90 avaliará a capacidade de interpretação do texto legal, especificamente: Das Disposições Preliminares (Art. 1º ao 6º); Dos Direitos Fundamentais (Art. 7º ao Art. 85); Da Política de Atendimento (Art. 86 ao Art. 97); Das Medidas de Proteção (Art. 98 ao Art. 102); Da Prática de Ato Infracional (Art. 103 ao Art. 128); Das Medidas Pertinentes aos Pais ou Responsáveis (Art. 129 e Art. 130); Do Conselho Tutelar (Art. 131 ao Art.140); Dos Crimes e das Infrações Administrativas (Art. 225 ao Art. 258).

5.4 - As questões de múltipla escolha abrangerão conhecimento da Lei Municipal 1080/2013 e suas alterações avaliará o conhecimento acerca da Política Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente em especial sobre o Conselho Tutelar: Natureza e Funcionamento; Atribuição, Função, Remuneração, Carga Horária de Trabalho; Direitos e Deveres; Proibições e Penalidades.

5.5 - As questões de múltipla escolha abrangerão noções básicas de políticas públicas avaliará a interação do candidato com as políticas públicas: noções básicas e políticas destinadas à defesa, atendimento e promoção dos direitos da criança e do adolescente, noções de Políticas Públicas: SINASE - Sistema Nacional de Atendimento sócio Educativo, Noções sobre o Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária.

5.6 - As questões de múltipla escolha abrangerão noções básicas de informática avaliará os conhecimentos em relação a conceitos de organização de arquivos (pastas/diretórios); utilização do Word e Windows Explorer (copiar, mover arquivos, criar diretórios); tipos de arquivos; conceitos de internet, intranet, correio eletrônico; conceitos de proteção e segurança (vírus de computador, ferramentas antivírus).

5.7 – A prova será elaborada por profissional ou entidade com experiência em seleção pública a ser contratada pelo Município.

5.8. - É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de prova e o comparecimento no horário determinado.

5.9 - A responsabilidade de elaborar, aplicar e corrigir a prova de conhecimento será atribuída à empresa contratada e/ou comissão nomeada pelo CMDCA para este fim, nos termos deste edital.

5.9.1 - A prova é sigilosa e somente a empresa contratada e/ou comissão nomeada pelo CMDCA terá ciência de seu conteúdo, sendo vedado qualquer informação a seu respeito antes do encerramento de sua aplicação.

5.10 - Além dos candidatos, o acesso ao local da prova será restrito aos responsáveis contratados para elaboração e aplicação da prova e à Comissão Organizadora.

5.11 - Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos.

5.12 - Iniciada a aplicação da prova não será permitido o acesso de candidatos retardatários.



## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

5.13 - Durante a realização da prova não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, leis, impressos ou quaisquer anotações.

5.13.1 - Para a realização da prova o candidato deverá portar somente, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis e borracha.

5.13.2 – O candidato deverá dividir seu tempo entre a prova de múltipla escolha e a de redação;

5.14 – Junto com a prova o candidato receberá uma folha de respostas, único documento válido para a correção da prova.

5.14.1- O preenchimento da folha de resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na prova.

5.14.2 - Em hipótese alguma haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

5.14.3 - Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legível.

5.15 - Em hipótese alguma haverá prova fora do local e horário determinados, ou segunda chamada para as provas.

## **VI – DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

6.1 - A avaliação psicológica tem por finalidade avaliar as condições psicológicas do candidato, indispensáveis para o exercício da função de Conselheiro Tutelar.

6.2 - A avaliação psicológica ocorrerá a partir de testes, entrevistas e dinâmica em grupo, observando-se os seguintes requisitos: ética; relacionamento interpessoal; trabalho em equipe; adaptação; percepção de si; patologias; capacidade do uso do poder e da autoridade; atitudes no trabalho; potencialidades e discernimento.

6.3 - A avaliação psicológica atenderá aos processos técnico-científicos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia.

6.4 - Será emitido um laudo de avaliação psicológica sobre a aptidão ou inaptidão do candidato para exercer a função de Conselheiro Tutelar.

6.5 - A avaliação psicológica será realizada por profissional ou clínica especializada, sem ônus financeiro para o candidato no dia **18 de agosto de 2019**.

6.6 - A publicação do resultado da avaliação psicológica será feita por meio de relação nominal, constando se o candidato está apto ou inapto.





## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

6.6.1 - O sigilo sobre os resultados obtidos na avaliação psicológica deverá ser mantido pelo psicólogo, na forma prevista pelo código de ética da categoria profissional.

6.6.2 - Será facultado ao candidato, e somente a este, conhecer o resultado da avaliação por meio de entrevista devolutiva.

### **VII - DO REGISTRO DA CANDIDATURA**

7.1 - O registro da candidatura constitui ato formal, lavrado em documento subscrito pelo CMDCA, e será assegurado ao candidato que:

- a) obter o deferimento da sua inscrição;
- b) alcançar o mínimo de 60% (sessenta por cento) da pontuação total atribuída à prova de conhecimentos gerais;
- c) for considerado apto na avaliação psicológica.

7.2 - Após a expedição do registro o candidato estará apto a divulgar a sua candidatura a partir de 22 de agosto de 2019.

7.3 - Haverá sorteio de um número, com até (02) dois dígitos, para o candidato divulgar sua candidatura.

7.4 - A lista contendo nome e número dos candidatos que obtiveram o registro de sua candidatura será afixada na sede do CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

### **VIII - DIVULGAÇÃO DA CANDIDATURA**

8.1 - O candidato poderá divulgar a sua candidatura junto à população através de distribuição de panfletos, debates e seminários.

8.1.1 - É livre a distribuição de panfletos, desde que não perturbe a ordem pública ou a particulares.

8.1.2 - O material de divulgação da candidatura não poderá veicular o nome dos patrocinadores, financiadores ou similares.

8.1.3 - Na realização de debates pelos meios de comunicação terá que ser formalizado convite a todos os candidatos.

8.1.4 – Poderão ser organizados debates desde que supervisionados pela comissão organizadora.

8.2 - Caberá ao candidato fiscalizar a veiculação da sua campanha em estrita obediência a este edital.

8.3 - O período lícito de propaganda terá início a partir da data em que for registrada a candidatura, encerrando-se às 22 horas do dia anterior ao dia da votação.



## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

8.3.1 - No dia da votação é vedada distribuição de panfletos, propaganda, transporte particular de votantes ou qualquer tipo de aliciamento.

8.4 - A candidatura à função de conselheiro tutelar é individual e sem vinculação a partido político.

8.4.1 - É vedada a formação de chapas entre os candidatos.

8.5 – Proibições - Ficam expressamente proibida a divulgação da candidatura que consista:

- a) em pintura ou pichação de letreiros ou outdoors nas vias públicas, nos muros e nas paredes de prédios públicos ou privados ou nos monumentos;
- b) em distribuição de camisetas, bonés e outros meios assemelhados.
- c) uso de faixas, cartazes.

8.5.1 - É vedada à propaganda nos veículos de comunicação e ou qualquer outro tipo de anúncio em benefício de um ou mais candidatos.

8.5.2 - É vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes.

8.5.3 - É vedado ao conselheiro tutelar promover campanha no exercício de sua função.

8.6 - Penalidades - o candidato que fizer uso de estrutura pública para realização de sua campanha ou descumprir com as regras de divulgação de sua candidatura dispostas neste edital será penalizado com a suspensão ou cancelamentos da candidatura ou perda do mandato.

8.6.1 - As denúncias relativas ao descumprimento das regras da divulgação da candidatura deverão ser formalizadas junto à Comissão Organizadora e poderão ser apresentadas por candidatos ou por qualquer pessoa.

## **IX - DA VOTAÇÃO**

9.1 - O processo de votação ocorrerá por voto direto e secreto facultativo dos maiores de dezesseis anos eleitores no município de São João do Oriente – Minas Gerais

9.1.1 - No ato da votação o eleitor deverá apresentar documento de identidade e o título de eleitor.

9.2 - A votação será realizada de 8 (oito) às 17 horas (dezessete horas) do dia **06 de outubro de 2019** (1º Domingo do mês de outubro).

9.2.1 - Às 17h. (dezessete horas) do dia da votação serão distribuídas senhas aos presentes no local de votação para assegurar-lhes o direito de votar.





## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

9.3 - Os candidatos poderão fiscalizar ou indicar um fiscal e um suplente para o acompanhamento do processo de votação e apuração.

9.3.1 - O nome do fiscal e do suplente deverá ser indicado à comissão organizadora com antecedência mínima de 5 (cinco) dias antes da votação.

9.3.2 - O fiscal deverá portar crachá e poderá solicitar ao presidente da mesa de votação o registro em ata de irregularidade identificada no processo de votação.

9.4 – Haverá postos de votação em unidades públicas do Município previamente determinadas.

9.5 - Nos postos de votação haverá mesas de votação compostas por 3 (três) membros efetivos e 1(um) suplente, escolhidos pela Comissão Organizadora no prazo mínimo de 3 (três) dias de antecedência do pleito.

9.5.1 - Não pode participar da mesa de votação o candidato inscrito e seus parentes, por consangüinidade ou afinidade, até o segundo grau ou o seu cônjuge ou companheiro.

9.5.2 - A mesa de votação fará a identificação do votante, a seguir este assinará a lista de presença e procederá à votação.

9.5.2.1 - O votante que não souber ou não puder assinar usará a impressão digital como forma de identificação.

9.6 - Compete à mesa de votação:

- a) solucionar, imediatamente, dificuldades ou dúvidas que ocorra na votação;
- b) lavrar ata de votação e de apuração dos votos, anotando eventual ocorrência;
- c) remeter a documentação referente ao processo de escolha à Comissão Organizadora.

9.7 - Serão afixadas, no local de votação, as listas contendo o nome e o número dos candidatos.

9.8 - O processo de votação será informatizado caso deferido por autoridade competente.

9.9 - Poderá ser utilizado o voto de cédula, na hipótese de inviabilidade da votação informatizada, a qual terá impresso o nome ou apelido dos candidatos, com seu respectivo número de registro.

9.9.1 - Será considerado inválido o voto cuja cédula:

- a) conter expressão, frase ou palavra;
- b) não corresponder ao modelo oficial;
- c) não estiver rubricada pelos membros da mesa de votação;
- d) estiver em branco;
- e) o eleitor votar em mais de 01(um) candidato.



## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

### **X - DA APURAÇÃO DA VOTAÇÃO E DA PROCLAMAÇÃO DOS ELEITOS**

10.1 - Concluída a votação e apurados os votos o CMDCA publicará o resultado, serão considerados eleitos conselheiros tutelares titulares os 05 (cinco) candidatos que obtiverem o maior número de votos e suplentes os que se seguirem aos titulares na ordem de classificação.

10.2 - Havendo empate na votação será considerado eleito o candidato que tiver maior pontuação na prova de conhecimentos gerais, persistindo o empate será considerado eleito o candidato de maior experiência na área da criança e do adolescente e por último o candidato mais idoso.

### **XI - DA NOMEAÇÃO E DA POSSE**

11.1 - A nomeação dos eleitos será por ato do prefeito, após a homologação do processo de escolha pelo CMDCA.

11.2 - A posse dos conselheiros obedecerá aos procedimentos que são aplicados aos casos de provimento de servidor público do município.

### **XII - DOS RECURSOS**

12.1 - Caberá recurso contra:

- a) o indeferimento de inscrição;
- b) a prova de conhecimento;
- c) penalidades aplicadas na divulgação da candidatura;
- d) o resultado da votação.

12.2 - O recurso contra o indeferimento da inscrição, penalidades na divulgação da candidatura e o resultado da votação serão apreciados pela CMDCA.

12.3 - O recurso contra a prova de conhecimento será apreciado pela empresa contratada e/ou comissão nomeada pelo CMDCA para a elaboração destes exames.

12.4 – Os recursos dos itens 12.2 e 12.3 constituem-se como última instância de recurso.

12.5 - O recurso deverá ser individual com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado e devidamente fundamentado.

12.6 – Os recursos deverão ser protocolizados na Secretaria de Assistência Social do Município de São João do Oriente – Minas Gerais, em duas vias.





## SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS

12.7 – O recurso contra qualquer questão da prova de conhecimento deverá ser apresentado individualizado por questão recorrida.

12.7.1 – Os pontos relativos às questões anuladas serão distribuídos a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

12.8 – O recurso deverá ser digitado ou datilografado, conforme modelo a seguir:

**PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIRO TUTELAR DE SÃO JOÃO DO ORIENTE-MINAS GERAIS.**

**RECURSO CONTRA:** \_\_\_\_\_

**Nome do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Número de Inscrição:** \_\_\_\_\_

**Número do Documento de Identidade** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**FUNDAMENTAÇÃO E ARGUMENTAÇÃO LÓGICA**

São João do Oriente,..... De 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

12.9 – O prazo para o recurso tem seu termo inicial no 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da publicação do resultado do evento a ser recorrido no prazo estabelecido no calendário de eleição em anexo para cada situação.

12.10 – Não será apreciado o recurso não fundamentado ou entregue fora do prazo ou não subscrito pelo próprio candidato.

12.11 - Não serão aceitos recursos interpostos por carta, fac-símile, telex, telegrama, Internet.

12.12 - O recurso não terá efeito suspensivo.

### III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - O CMDCA publicará os atos necessários à realização do processo de escolha de Conselheiro Tutelar com a sua fixação na sede da Prefeitura.



## **SÃO JOAO DO ORIENTE – MINAS GERAIS**

13.2 – Os itens do edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumado o evento que lhes disser respeito, circunstâncias estas que serão publicadas com a afixação na sede da Prefeitura.

13.3 – A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, a prova do candidato ou qualquer outro procedimento do processo de escolha quando constatada alguma irregularidade.

13.4- Os casos omissos deste edital serão resolvidos pelo CMDCA.

São João do Oriente, 05 de Abril de 2019.

**LUIZA PEREIRA LOPES**  
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO  
ADOLESCENTE



## **CALENDÁRIO ELEIÇÃO CONSELHO TUTELAR - 2019**

- 1 - Criação da Comissão Especial Eleitoral: 04/04/2019;
- 2 - Publicação do Edital: 07/04/2019;
- 3 - Inscrições e entrega da documentação na sede da Secretaria de Assistência Social/CMDCA: de 08/05/2019 a 31/05/2019, de 8h30m às 11h e de 13h30m às 16h30m;
- 4 - Análise dos Requerimentos de inscrições: 03/06/2019;
- 5 - Publicação da lista dos candidatos com inscrições deferidas: 04/06/2019;
- 6 - Prazo para recurso: de 05/06/2019 a 07/06/2019;
- 7 - Prazo para defesa de recurso apresentado: de 10/06/2019 a 12/06/2019;
- 8 - Análise dos recursos pela Comissão Especial Eleitoral: 13/06/2019;
- 9 - Divulgação do resultado dos recursos e publicação da lista preliminar dos candidatos com inscrição deferida, em ordem alfabética: 14/06/2019, com remessa ao Ministério Público;
- 10 - Prazo para manifestação do Ministério Público: de 17/06/2019 a 25/06/2019;
- 11 - Prazo para defesa de impugnação do MP: de 26/06/2019 a 28/06/2019;
- 12 - Análise dos recursos pela Comissão Especial Eleitoral: 01/07/2019 a 03/07/2019;
- 13 - Divulgação do resultado dos recursos: 04/07/2019;
- 14 - Abertura de prazo para recurso à Plenária do CMDCA: 05/07/2019 a 09/07/2019;
- 15 - Julgamento dos recursos: 10/07/2019 a 12/07/2019;
- 16 - Divulgação do resultado dos recursos: 15/07/2019;
- 17 - Início da preparação: 16/07/2019 a 27/07/2019
- 18 - Provas: 28/07/2019
- 19 - Divulgação do resultado: 05/08/2019
- 20 - Prazo para recurso: de 06/08/2019 a 09/08/2019;
- 21 - Análise dos recursos pela Comissão Especial Eleitoral: de 12/08/2019 a 13/08/2019;
- 22 - Divulgação do resultado dos recursos e publicação da lista preliminar dos candidatos classificados, em ordem alfabética: 14/08/2019;
- 23 - Exame Psicológico: 18/08/2019
- 24 - Resultado e Lista de aptos a eleição: 20/08/2019
- 25 - Reunião preparatória para campanha: 21/08/2019

- 26 - Início da campanha: 22/08/2019
- 27 - Dia da votação: 06/10/2019;
- 28 - Divulgação do resultado da votação: 06/10/2019;
- 29 - Prazo para impugnação do resultado da eleição: de 07/10/2019 a 08/10/2019;
- 30 - Julgamento das impugnações ao resultado da eleição: 10/10/2019;
- 31 - Publicação do resultado do julgamento das impugnações ao resultado da eleição: 11/10/2019;
- 32 - Prazo para recurso quanto ao julgamento dos recursos interpostos contra resultado da eleição: de 11/10/2019 a 13/10/2019;
- 33 - Publicação do resultado do julgamento dos recursos: 14/10/2019;
- 34 - Proclamação do resultado final da eleição: 15/10/2019;
- 35 - Posse e diplomação dos eleitos: 10/01/2020.